

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА



МОДЕЛ
НА ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА
ПОЕДНОСТАВЕНА ОТВОРЕНА ПОСТАПКА

ЗА НАБАВКА НА УСЛУГИ ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА EXIM

КОЈА СЕ СПРОВЕДУВА ПРЕКУ ЕСЈН И ЗАВРШУВА СО Е-АУКЦИЈА

Скопје, јули 2019 година

Врз основа на член 49 и 81 од Законот за јавните набавки (Службен весник на РМ бр.24/19), подготвена е:

ТЕНДЕРСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

За поедноставена отворена постапка за набавка на услуги за унапредување на EXIM

Тендерската документација содржи:

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ	
2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА	
3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА	
4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ	
5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ	
6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА	
7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА	
8. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ	
9. МОДЕЛ НА ДОГОВОР	
Прилог 1 – Образец на понуда	59
Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата	61
Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста	62

1. ОПШТИ ИНФОРМАЦИИ

1.1 Дефиниции

1.1.1 Одредени поими употребени во оваа тендерска документација го имаат следново значење:

„Договор за јавна набавка“ е договор склучен во писмена форма меѓу еден или повеќе економски оператори и договорниот орган чиј предмет е снабдување стоки и обезбедување услуги;

„Постапка за јавна набавка“ е постапка што ја спроведува договорниот орган, чија цел или дејство е купување или стекнување стоки и услуги;

„Економски оператор“ е секое физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапките за јавни набавки нудат стоки и услуги;

„Понудувач“ е економски оператор кој поднел понуда;

„Носител на набавката“ е понудувач или група на понудувачи кои склучиле договор за јавна набавка;

„Подизведувач“ е правно или физичко лице кое за понудувачот, со кој договорниот орган склучил договор за јавна набавка или рамковна спогодба, снабдува стоки, обезбедува услуги или изведува работи што се директно поврзани со извршувањето на договорот или рамковната спогодба;

„Тендерска документација“ е секој документ изработен од страна на договорниот орган или на кој упатува договорниот орган, а со кој се опишуваат или се утврдуваат елементите на одредена набавка или постапка, вклучувајќи го и огласот за јавна набавка, претходното информативно известување или периодичното индикативно известување кое се користи како замена за оглас за јавна набавка, техничките спецификации, описната документација, предложените услови на договорот, обрасците што ги пополнуваат кандидатите или понудувачите, информациите за општоприменливите прописи и сета дополнителна документација;

„Технички спецификации“ се:

- во случај на јавна набавка на стоки или услуги спецификација со која се дефинираат карактеристиките на производот или услугата, како што се ниво на квалитет, влијание врз животната средина и климатски влијанија, опис на сите услови (вклучувајќи и пристапност за лица со хендикеп) и оценка на сообразноста, ниво на изведба, користење на производот, безбедност или димензии, вклучувајќи ги и релевантните барања за производот во однос на називот под кој се продава, терминологијата, симболите, тестирањата и методите за тестирање, пакувањето, означувањето и етикетањето, како и инструкции за користење, производствени процеси и методи во секоја фаза од животниот век на стоките или услугите, како и постапки за оценување на сообразноста;

„Еквивалентно“ значи дека понудената стока или услуга има исти или подобри технички карактеристики од оние наведени во техничката спецификација на предметот на набавка;

„Прифатлива понуда“ е понуда поднесена од понудувачот, која ги исполнува условите за утврдување способност, потребите и барањата на договорниот орган наведени во техничките спецификации и останатата тендерска документација, што е навремена, која нема невообичаено ниска цена, а чија конечна цена не ги надминува средствата

обезбедени или кои може да се дообезбедат од договорниот орган согласно со овој закон;

„Несоодветна понуда“ е понуда која не одговара на потребите и барањата на договорниот орган утврдени во тендерската документација без значителни промени;

„Писмено“ или „во писмена форма“ е секој израз што се состои од зборови или бројки што можат да се прочитаат, умножат и дополнително да се соопштат, како и информации што се пренесуваат и чуваат со помош на електронски средства, под услов сигурноста на содржината да е обезбедена и потписот да може да се идентификува;

„Електронско средство“ е електронска опрема за обработка и чување податоци (вклучувајќи и дигитална компресија), кои се пренесуваат, испорачуваат и примаат преку кабелски, радио или оптички средства или преку други електромагнетни средства;

„Електронски систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН)“ е единствен информациски систем достапен на интернет, кој се користи со цел да се овозможи поголема ефикасност, транспарентност и економичност во областа на јавните набавки;

„Алтернативна понуда“ е понуда со која понудувачот нуди предмет на набавка кој ги задоволува минималните барања, односно стандарди што договорниот орган ги предвидел во тендерската документација, но на поинаков начин, со други технички карактеристики или методи, од оние кои биле утврдени со техничката спецификација.

1.2 Договорен орган

1.2.1 Договорен орган е Царинска управа на Република Северна Македонија, со седиште на адреса: Лазар Личеноски, телефон ++389 2 3116 188, факс ++389 2 3237 832, електронска адреса: info@customs.gov.mk, интернет адреса: www.customs.gov.mk.

1.2.2 Лице за контакт кај договорниот орган се Мирјана Станоева и Билјана Ристовска, телефон ++389 2 3171 779, електронска адреса mirjana.stanoeva@customs.gov.mk и biljana.ristovska@customs.gov.mk.

1.3 Предмет на постапката за јавна набавка

1.3.1 Предмет на постапката за јавната набавка е набавка на услуги за унапредување на EXIM.

Детален опис на предметот на набавка е даден во техничките спецификации.

1.3.2 Предметот на набавката е неделив.

1.3.3 Договорот за јавната набавка ќе биде со времетраење од 1 (една) година.

1.4 Применливи прописи

1.4.1 Оваа постапка се спроведува согласно со Законот за јавните набавки („Службен весник на Република Македонија“ бр. 24/2019) и важечките подзаконски акти.

1.4.2 При подготовка на својата понуда, економските оператори треба да ги има предвид важечките прописи од областа на даноците и другите јавни давачки, работните односи, работните услови, заштитата при работа, заштита на личните податоци. Сите прописи може да се најдат во соодветните изданија на Службен

весник на Република Северна Македонија. Дополнителни податоци во однос на важечките прописи од горенаведените области, понудувачот може да добие од Управата за јавни приходи, Царинската управа и Министерството за финансии (за даноците и другите јавни давачки), Министерството за труд и социјална политика (за работните односи, работните услови и заштитата при работа), Дирекцијата за заштита на личните податоци (за заштита на личните податоци).

1.5 Општи мерки за спречување на корупцијата

1.5.1 Договорниот орган, во постапката за јавна набавка и при извршување на договорот, ќе ги преземе сите потребни мерки со цел навремено откривање на корупцијата и отстранување или намалување на штетните последици од истата.

1.6 Вид на постапка за јавна набавка

1.6.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со примена на поедноставена отворена постапка.

1.6.2 Оваа постапка се спроведува со користење на електронски средства преку Електронскиот систем за јавни набавки (во натамошниот текст: ЕСЈН), достапен на следнава интернет адреса <https://www.e-nabavki.gov.mk> и Правилникот за начинот на користење на електронскиот систем за јавни набавки („Службен весник на Република Северна Македонија“ бр. 64/2019).

1.7 Посебни начини за доделување на договорот за јавна набавка¹

1.7.1 Електронска аукција

1.7.1.1 Договорот за јавна набавка ќе се додели со користење електронска аукција со цел добивање нови цени коригирани надолу.,

1.7.1.2 Предмет на електронската аукција ќе биде само цената.

1.7.1.4 Сите понудувачи во секоја фаза од аукцијата ќе имаат пристап до информациите кои ќе им овозможат во секое време да го утврдат својот ранг.

1.7.1.5 Доколку во постапката за јавна набавка остане само една прифатлива понуда, електронска аукција нема да се спроведе.

1.7.1.6 По завршувањето на електронската аукција, доколку предметот на набавката или поединечниот дел се состои од повеќе ставки, цената на секоја од поединечните ставки ќе се пресметува со соодветно намалување кое ќе биде еднакво на процентот на намалување на цената на првичната понуда на избраниот најповолен понудувач (пред електронската аукција) и цената на последната понуда (по завршувањето на аукцијата).

¹ Овој точка треба да е содржана само доколку се користи еден од пропишаните начини на доделување на договорот. Во спротивно се брише.

2. ПОЈАСНУВАЊЕ, ИЗМЕНУВАЊЕ И ДОПОЛНУВАЊЕ НА ТЕНДЕРСКАТА ДОКУМЕНТАЦИЈА

2.1 Достапност на тендерската документација

2.1.1 Тендерската документација е достапна на секој заинтересиран економски оператор преку ЕСЈН во формат кој економските оператори може директно да го користат.

2.2 Појаснување на тендерската документација

2.2.1 Економскиот оператор може да побара појаснување на тендерската документација преку модулот „Прашања и одговори“ на ЕСЈН, најмалку 6 (шест) дена пред крајниот рок за поднесување на понудите.

2.2.2 Појаснувањето договорниот орган ќе го достави преку истиот модул, без да го открие идентитетот на економскиот оператор кој го поставил прашањето, за што економските оператори што презеле тендерска документација ќе добијат автоматско електронско известување дека е даден одговор на поставеното прашање.

2.3 Изменување и дополнување на тендерската документација

2.3.1 Договорниот орган може, по свое наоѓање или врз основа на поднесените прашања за објаснување поднесени од страна на економските оператори, да ја измени или да ја дополни тендерската документација, при што во најкус можен рок, но не подоцна од 4 (четири) дена пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите ги прави достапни измените и дополнувањата на ист начин како што ја направил достапна тендерската документација, по што сите економски оператори што ја презеле ќе добијат автоматско електронско известување дека е објавена измена.

2.3.2 Во случај на измена на тендерската документација, договорниот орган крајниот рок за поднесување на понудите ќе го продолжи пропорционално на сложеноста на измената или дополната на тендерската документација во последните 6 (шест) дена пред истекот на рокот за поднесување понуди.

3. ПОДГОТОВКА НА ПОНУДАТА

3.1 Право на учество

3.1.1 Право да достави понуда има секое заинтересирано физичко или правно лице или група такви лица, вклучувајќи ги и сите привремени здружувања, кои на пазарот или во постапката за јавна набавка го нудат предметот на набавка.

3.1.2 Составен дел од групната понуда е договор за поднесување групна понуда со кој членовите во групата економски оператори меѓусебно и кон договорниот орган се обврзуваат за извршување на договорот за јавна набавка. Овој договор потребно е да ги содржи следниве податоци:

- членот на групата кој ќе биде носител на групата, односно кој ќе ја поднесе понудата и ќе ја застапува групата,
- членот на групата кој во име на групата економски оператори ќе го потпише договорот за јавна набавка,

- членот на групата кој ќе ја издаде фактурата и сметка на која ќе се вршат плаќањата,
- краток опис на обврските на секој од членовите на групата економски оператори за извршување на договорот.

3.1.3 Членовите на групата економски оператори одговараат неограничено и солидарно пред договорниот орган за обврските преземени со понудата.

3.1.4 Економскиот оператор кој има една или повеќе негативни референци, групата економски оператори во која членува економски оператор кој има негативна референца нема право на учество во постапката согласно со член 101 став 7 од законот.

отфрлени ако економскиот оператор:

- учествува во повеќе од една самостојна и/или како член во групна понуда или
- учествува како подизведувач во друга самостојна и/или како член во групна понуда.

3.1.6 Економскиот оператор може да учествува како подизведувач во повеќе од една понуда.

3.1.7 Лицата кои учествувале во изработка на тендерската документација не смеат да бидат понудувачи или членови во група на понудувачи во постапката за јавна набавка.

3.1.8 За да учествува во постапката, економскиот оператор треба да се регистрира во ЕСЈН и да поседува квалификуван сертификат за електронски потпис согласно прописите за електронски потпис. Економскиот оператор се регистрира во ЕСЈН со пополнување на регистрациска форма која е составен дел од ЕСЈН².

***Напомена:** Во моментот на поднесување на групна понуда сите членови на групата треба да бидат регистрирани на Електронскиот систем за јавни набавки.*

3.3 Трошоци за поднесување на понуда

3.3.1 Економскиот оператор ги сноси сите трошоци поврзани со подготовката и со доставувањето на понудата, а договорниот орган не е одговорен за тие трошоци без оглед на водењето и на исходот од постапката за јавна набавка.

3.4 Јазик на понудата

3.4.1 Понудата, документите поврзани со понудата како и целата кореспонденција е на македонски јазик со користење на неговото кирилско писмо. Придружните документи и печатената литература кои се дел од понудата може да бидат на друг

²На почетната страна на ЕСЈН во делот „Економски оператори“ се наоѓа линкот „Регистрирај се“.

јазик, а во текот на евалуација на понудите, Комисијата може да бара превод на македонски јазик.

3.5 Алтернативна понуда

Договорниот орган не дозволува поднесување алтернативни понуди.

3.6 Цена на понудата

3.6.1 Во цената на понудата треба да се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во денари .

3.7 Корекција на цени

3.7.1 При реализација на договорот за јавна набавка не се предвидува корекција на цените, односно цените искажани во понудата на најповолниот понудувач ќе бидат фиксни за целото времетраење на договорот за јавна набавка.

3.8 Начин на извршување на услугата

3.8.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавката да го извршува на начин согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација.

3.9 Рок и место за извршување на услугата

3.9.1 Носителот на набавката е должен предметот на набавка да го извршува во временски период од 12 (дванаест) месеци од денот на склучување на Договорот, во просториите на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул.,„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје и/или преку дозволен далечински пристап, а во рокови согласно барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација.

3.10 Начин на плаќање

3.10.1 Се предвидува следниов начин на плаќање: вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинската управа на Република Северна Македонија, лоцирана на ул.,„Лазар Личеноски“ бр. 13, 1000 Скопје.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за извршени активности уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни.

3.10.2 Начинот на плаќање е задолжителен. Секоја понуда која содржи начин на плаќање поинаков од овој утврден во оваа точка ќе се смета за неприфатлива и како таква ќе биде одбиена од страна на комисијата за јавни набавки.

3.11 Период на важност на понудата

3.11.1 Понудата треба да е со важност од 365 дена.

3.11.2 Договорниот орган може, во исклучителни случаи кои не настанале по негова вина, да побара од понудувачите продолжување на периодот на важност на понудите.

3.12 Средства за обезбедување

3.12.1 Гаранција на понудата

3.12.1.1 Со понудата економскиот оператор доставува изјава за сериозност на понудата.

3.12.1.2 Со изјавата економскиот оператор изјавува дека:

- нема да ја повлече својата понуда пред истекот на периодот на нејзината важност,
- ќе ја прифати исправката на аритметичките грешки од страна на комисијата,
- ќе го потпише договорот за јавна набавка согласно со условите од тендерската документација и доставената понуда или
- ќе ја обезбеди гаранцијата за квалитетно и навремено извршување на договорот, ако договорниот орган ја предвидел во тендерската документација.

3.12.2 Гаранција за квалитетно извршување на договорот

3.12.2.1 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за квалитетно и навремено извршување на договорот во вид на банкарска гаранција во вредност од 10% од вредноста (со вклучен ДДВ) на договорот за јавна набавка.

3.12.2.2 Договорниот орган ќе бара од понудувачот чија понуда е избрана за најповолна да обезбеди гаранција за гарантен период во вид на банкарска гаранција во вредност од 10% од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паучал за превентивно одржување.

4. ПОДНЕСУВАЊЕ И ОТВОРАЊЕ НА ПОНУДИТЕ

4.1 Поднесување на понудите

4.1.1 Понудата се поднесува во согласност со тендерската документација, со користење на обрасците дадени во прилог.

4.1.2 Понудата е обврзувачка за целиот период на важност што го утврдил договорниот орган.

4.1.3 Понудувачот ја доставува понудата со цена во која се засметани сите трошоци и попусти на вкупната цена на понудата, без ДДВ кој се искажува посебно, во валута утврдена во тендерската документација.

4.1.4 Цената на понудата се изразува за вкупниот предмет на набавка.

Напомена: Доколку предметот на набавка е поделен во делови, цената на понудата се изразува посебно за оној дел за кој се поднесува понудата.

4.1.5 Понудувачот може да ја измени, замени или да ја повлече својата понуда пред истекот на крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.6 Понудата се поднесува во електронска форма преку ЕСЈН и истата треба да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

Сертификатот треба да биде со важност најмалку до моментот на јавното отворање односно крајниот рок за поднесување на понудите.

4.1.7 Доколку понудата ја потпишува лице овластено од одговорното лице, во прилог се доставува и овластување за потпишување на понудата потпишано од одговорното лице.

Напомена: Подетални информации за начинот на дигитално потпишување се содржани во прирачникот „Општи и технички препораки за користење на ЕСЈН за економски оператори и договорни органи“ објавен на почетната страна на ЕСЈН во делот „Документи“.

4.1.8 Економските оператори можат во хартиена форма да ја поднесат документација во нестандартен формат и големина пред крајниот рок за поднесување на понудите, доколку истите се преобемни за скенирање и прикачување на ЕСЈН.

Оваа документација се доставува во запечатен внатрешен плик на кој се наведува полниот назив и адреса на економскиот оператор. Така запечатениот внатрешен плик се затвора во надворешен плик кој:

- е адресиран со точна адреса на договорниот орган;
- содржи информација за бројот на огласот за доделување на договор за јавна набавка и датумот на кој е објавен;
- во горниот лев агол стои предупредување „Не отворај“, за да не се отвора пред времето и датумот за отворање на понудата.

4.1.9 Понудите кои содржат покус период на важност од тој утврден во точка 3.11.1 од тендерската документација ќе бидат отфрлени како неприфатливи.

4.2. Краен рок за поднесување на понудите

4.2.1 Краен рок за доставување на понудите е **12.08.2019** година, до 11:00 часот.

4.2.2 Понудите се поднесуваат преку ЕСЈН на следнава веб адреса: <https://www.e-nabavki.gov.mk>.

4.2.3 По истекот на крајниот рок за поднесување на понудите истите нема да може да се поднесат преку ЕСЈН.

4.3. Елементи на понудата

4.3.1 Понудата треба да е составена од следниве елементи:

- Образец на понуда (Прилог 1),
- Изјава за сериозност на понудата (Прилог 2),
- Изјава за докажување способност (Прилог 3) или документи за докажување на способност наведени во тендерската документација.

4.4 Подизведување

4.4.1 Понудувачот може дел од договорот за јавна набавка да додели на подизведувач. Доколку понудувачот користи подизведувач при извршувањето на договорот за јавна набавка, во понудата:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи;
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи;
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

4.5 Отворање на понудите

4.5.1 Отворањето на понудите е јавно, а ќе се изврши на ден 12.08.2019 во 11:00 во време определено во тендерската документација како краен рок за поднесување на понудите, на следнава локација Лазар Личеноски бр. 13, Скопје.

4.5.2 Понудувачот може да има свој овластен претставник на јавното отворање на понудите, при што овластениот претставник треба на комисијата да ѝ предаде писмено овластување од понудувачот, доколку сака да даде забелешки на постапката на јавно отворање.

4.5.3 Комисијата за јавни набавки ќе пристапи кон отворање на понудите доколку е пристигната и само една понуда.

5. ЕВАЛУАЦИЈА НА ПОНУДИТЕ

5.1 Утврдување способност

5.1.1 Во постапката за јавна набавка ќе може да учествуваат економски оператори за кои, договорниот орган преку придружната документација утврдува:

- дека не постојат причини за исклучување од постапката,
- дека се исполнети условите за квалитативен избор, и тоа:
 - а) способност за вршење професионална дејност;
 - б) техничка и професионална способност
- и следниве стандарди:
 - а) за системи за квалитет

5.1.2 Економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста или документи за утврдување способност.

5.1.3 Доколку економскиот оператор во прилог на понудата доставува изјава за докажување на способноста, истата треба да биде изработена на образецот даден во Прилог 3 од тендерската документација и да биде електронски потпишана со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис од одговорното лице на економскиот оператор или лице овластено од него.

5.1.4 Пред донесување на одлуката за избор на најповолна понуда, економскиот оператор чија понуда е оценета за најповолна е должен да ги достави документите за утврдување способност, доколку не ги доставил со понудата.

5.1.5 Договорниот орган ги прифаќа документите за утврдување на способност од точка 5.1.4 на овој член кои се издадени и по крајниот рок за поднесување на понудите.

5.1.6 Придружната документација се поднесува во скенирана електронска форма.

5.2 Причини за исклучување од постапката

5.2.1 Договорниот орган ќе го исклучи од постапката за јавна набавка економскиот оператор:

- 1) доколку утврди дека на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казнени дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик.
- 2) кој има неплатени даноци, придонеси или други јавни давачки, освен ако му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- 3) кој е во постапка на стечај или во постапка на ликвидација;
- 4) на кој му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување договори за јавна набавка и договори за јавно приватно партнерство;
- 5) на кој му е изречена споредна казна привремена или трајна забрана за вршење на одделна дејност;
- 6) на кој му е изречена прекршочна санкција забрана за вршење професија, дејност или должност, односно привремена забрана за вршење одделна дејност или
- 7) кој дава лажни податоци или не ги доставува податоците што ги бара договорниот орган.

5.2.2 Договорниот орган го исклучува економскиот оператор од постапката за јавна набавка доколку до крајниот рок за поднесување на понудите или пријавите за учество е на листата на издадени негативни референци.

5.2.3 Договорниот орган ќе го исклучи економскиот оператор од постапката за јавна набавка во случаите доколку:

- а) договорниот орган оправдано заклучи дека економскиот оператор со други економски оператори постигнал договор чија цел или последица е нарушување на конкуренцијата. Се смета дека заклучокот на договорниот орган од оваа точка е оправдан доколку Комисијата за заштита на конкуренцијата, врз основа на пријава на договорниот орган, во рок од 15 дена го извести договорниот орган дека ќе поведе прекршочна постапка;
- б) економскиот оператор покажал значителни или постојани недостатоци во исполнувањето клучни обврски во претходни договори за јавни набавки или претходни договори за концесии и јавно приватни партнерства склучени со договорниот орган, што резултирало со еднострано раскинување на

договорот, барање оштета или преземање други слични санкции од страна на договорниот орган;

- в) економскиот оператор незаконски влијае врз одлуката на договорниот орган или да добие доверливи информации со кои би можел да стекне незаконска предност во постапката за јавна набавка.

5.2.4 За докажување дека не постојат услови за исклучување од постапката, економскиот оператор ги доставува следниве документи:

- изјава на економскиот оператор дека во последните 5 години на економскиот оператор или на лицето кое е член на управниот или на надзорниот орган на тој економски оператор или кое има овластувања за застапување или донесување одлуки или надзор врз него, во последните пет години не му е изречена правосилна судска пресуда за сторено кривично дело кое има елементи од кривичните дела учество во злосторничко здружување, корупција, затајување даноци и придонеси, тероризам или казни дела поврзани со терористички активности, перење пари и финансирање тероризам и злоупотреба на детскиот труд и трговија со луѓе, утврдени во Кривичниот законик;
- потврда за платени даноци, придонеси и други јавни давачки од надлежен орган од земјата каде економскиот оператор е регистриран; освен ако на економскиот оператор му е одобрено одложено плаќање на даноците, придонесите или другите јавни давачки во согласност со посебните прописи и истите редовно ги плаќа;
- потврда дека не е отворена постапка за стечај од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека не е отворена постапка за ликвидација од надлежен орган или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна забрана за учество во постапки за јавен повик, доделување на договори за јавна набавка и договори за јавно-приватно партнерство или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна привремена забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда од Регистарот на казни за сторени кривични дела на правните лица дека не му е изречена споредна казна трајна забрана за вршење на одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста;
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - забрана за вршење на професија, дејност или должност или единствен документ за докажување на способноста и
- потврда дека со правосилна пресуда не му е изречена прекршочна санкција - привремена забрана за вршење одделна дејност или единствен документ за докажување на способноста.

5.2.5 Изјавата од алинеја 1 од потточка 5.2.4 ја изготвува самиот економски оператор во електронска форма и ја потпишува со квалификуван сертификат за електронски потпис и истата не треба да биде заверена од надлежен орган.

5.2.6 Потврдите од потточка 5.2.4 ги издаваат надлежни органи во земјата каде е регистриран економскиот оператор.

Ако земјата во која е регистриран економскиот оператор не ги издава овие документи или ако тие не ги опфаќаат сите горенаведени случаи, економскиот оператор може да достави изјава заверена кај надлежен орган.

5.2.7 Документите од потточка 5.2.4 не смеат да бидат постари од 6 (шест) месеци сметано од крајниот рок за поднесување на понудите наназад.

5.3 Услови за квалитативен избор

5.3.1 Способност за вршење на професионална дејност

5.3.1.1 Право на учество во постапката има секој економски оператор кој е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.1.2 За да ја докаже способноста за вршење професионална дејност, економскиот оператор треба да достави:

– Потврда за регистрирана дејност како доказ дека е регистриран како физичко или правно лице за вршење на дејноста поврзана со предметот на набавка или доказ дека припаѓа на соодветно професионално здружение согласно со прописите на земјата каде што е регистриран.

5.3.2 Техничка и професионална способност

5.3.2.1 Потребната техничка и професионалната способност за квалитетно извршување на договорот, договорниот орган ќе ја утврди преку следниве минимални услови:

- Во последните 3 (три) години да има искуство од квалитетно извршени услуги како предметот на набавка односно услуги за развој на софтверско решение кое користи дигитални сертификати и дигитален потпис, комуницира преку веб сервис и овозможува размена на податоци со други системи,
- Да располага со технички персонал (вработени или ангажирани кај економскиот оператор) кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на договорот за јавна набавка и треба постојано да биде достапен на Царинската Управа, а по потреба и физички присутен во просториите на Царинска Управа во текот на времетраење на Договорот, и тоа:

1. Најмалку 1 (еден) проект менаџер, кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование;
- Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

- Најмалку 5 (пет) години работно искуство во проектен менаџмент во развој и имплементација на ИТ системи. Да поседува официјален сертификат за проект менаџер согласно PMP или PRINCE2 или Scrum Master, или да поседува диплома за магистер по проектен менаџмент.

2. Најмалку 1 (еден) бизнис аналитичар, кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование;
- Познавање на пишан и говорен Англиски јазик.

Општо професионално искуство:

- Најмалку 5 (пет) години работно искуство со ИТ системи, од кои најмалку 3 (три) години работно искуство со ИТ системи кои се однесуваат на царински увозно-извозни постапки.

3. Најмалку 2 (два) JAVA програмери, кои треба да ги поседуваат следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;

Општо професионално искуство:

- Најмалку 3 (три) години искуство во дизајн и развој на софтвер со JAVA програмски јазик, и да поседува официјален сертификат за JAVA програмер.

4. Најмалку 1 (еден) ORACLE DB администратор, кој треба да ги поседува следниве:

Квалификации и вештини:

- Универзитетска диплома за завршено високо образование од областа на Информатика, Компјутерски науки, Електротехника, Електроника, Телекомуникации, Машинство, Математика или Физика;

Општо професионално искуство:

- Најмалку 3 (три) години работно искуство во системско одржување и администрација на Oracle бази на податоци, и да поседува официјален сертификат за Oracle DB администратор.

5. Најмалку 5 (пет) лица дополнителен технички персонал (вработени или ангажирани кај економскиот оператор) да работат при извршувањето на предметната услуга.

Во текот на реализација на Договорот за предметната набавка ќе може да се изврши промена на техничкиот персонал - проектен менаџер, бизнис аналитичар, програмери и DB администратор, по претходно доставено писмено известување до Царинската управа. Новото лице мора да ги има истите минимални квалификации како и лицето кое го заменува.

- Воспоставена техничка опременост и оспособеност на економскиот оператор за извршување на 24/7 превентивна поддршка и обезбедување на квалитет на предметните услуги за превентивно одржување.

5.3.2.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на минималните услови од потточка 5.3.2.1 со доставување на:

- Листа на главни извршени услуги како предметот на набавка односно услуги за развој на софтверско решение кое користи дигитални сертификати и дигитален потпис, комуницира преку веб сервиси и овозможува размена на податоци со други системи извршени во последните 3 (три) години, со вредности, датуми, купувачи (договорни органи или економски оператори), со обезбедување најмалку 1 (една) потврда за извршени услуги како предметот на набавката односно услуги за развој на софтверско решение кое користи дигитални сертификати и дигитален потпис, комуницира преку веб сервиси и овозможува размена на податоци со други системи, издадена од примателите.

- **Изјава за расположивост со листа на целиот технички персонал со кој располага** (вработени или ангажирани кај економскиот оператор), а кој ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на договорот за јавна набавка и кој треба постојано да биде достапен на Царинската Управа, а по потреба и физички присутен во Царинската управа во текот на времетраење на Договорот

Изјавата треба да се изготви на **образецот IV**, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Изјави за расположивост потпишани од секој член на ангажираниот технички персонал (само за лицата кои не се вработени кај понудувачот) со која тие потврдуваат дека му се ставаат на располагање на понудувачот во текот на реализацијата на предметот на набавката.

Изјавата треба да се изготви на **образецот V**, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Дипломи за проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и ORACLE DB администратор, согласно барањата наведени во потточка 5.3.2.1, алинеја 2.

- Сертификати за проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и ORACLE DB администратор, согласно барањата наведени во потточка 5.3.2.1, алинеја 2.

- Професионална биографија (CV) за проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и ORACLE DB администратор. Во професионалната биографија треба да се наведат проектите, времетраењето (дд/мм/гггг) и улогата/обврските на експертот во тие проекти, со цел потврдување на бараните квалификации, вештини и искуството, кои се наведени во потточка 5.3.2.1, алинеја 2.

Професионалната биографија (CV), за секој експерт поодделно, треба да се изготви на **образецот VI**, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Изјава за техничка опременост и оспособеност на економскиот оператор за извршување на 24/7 превентивна поддршка и обезбедување на квалитет на предметните услуги за превентивно одржување.

Изјавата треба да се изготви на **образецот VII**, кој е даден во прилог на оваа тендерска документација.

- Известување за делот од јавната набавка кој економскиот оператор има намера да го отстапи на подизведувач/и *(се доставува само доколку постои каква намера).*

5.3.2.3 Доказите од точка 5.3.2.2 и тоа: Изјавите - приложениот образец IV и образец VII, како и Известувањето за подизведувач (доколку се доставува) ги изготвува и

електронски ги потпишува самиот економски оператор и тие не мора да бидат заверени од надлежен орган .

5.3.3 Користење способност од други субјекти

5.3.3.1 Во постапката за јавна набавка, економскиот оператор може заради исполнување на условите за квалитативен избор во делот на техничката или професионалната способност да ја користи способноста на други субјекти.

5.3.3.2 Економскиот оператор може во постапката за јавна набавка да ја користи способноста на друг субјект за докажување на исполнетоста на условите за квалитативен избор во врска со образовните и стручните квалификации или релевантно стручно искуство само доколку другиот субјект ќе ги обезбедува услугите за кои се бара таквата способност.

5.3.3.3 Ако економскиот оператор користи способност на друг субјект, тој е должен да ја докаже поддршката со Договор за деловно техничка соработка дека тој субјект ќе му ги стави на располагање соодветните ресурси.

5.3.3.4 Со цел договорниот орган да може да провери дали субјектот чија способност ја користи економскиот оператор ги исполнува потребните услови за квалитативен избор и дали постојат причини за негово исклучување, економскиот оператор треба да ја достави документацијата наведена во точките 5.2.4, 5.3.1.2, и 5.3.2.2 од оваа тендерска документација.

5.3.3.5 Ако во постапката учествува групата економски оператори, истата може да ја користи способноста на членовите во групата или на други субјекти на начин утврден во точките 5.3.3.2 и 5.3.3.3 од оваа потточка.

5.4 Стандарди за системи за квалитет

5.4.1 За да се квалификува како способен за извршување на предметниот договор за јавна набавка од аспект на стандардите за системи на квалитет, економскиот оператор треба да ги исполнува следниве стандарди:

- Воспоставен Систем за управување со квалитет, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO 9001:2015.
- Воспоставен Систем за управување со безбедност на информации, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013, и
- Воспоставен Систем за управување со услуги, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011.

5.4.2 Економскиот оператор го докажува исполнувањето на стандардите од потточка 5.4.1 со доставување на:

- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO 9001:2015**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со квалитет, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO 9001:2015.
- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со

безбедност на информации, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 27001:2013.

- Валиден **Сертификат за усогласеност со меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011**, односно доказ дека има воспоставено Систем за управување со услуги, согласно барањата на меѓународниот стандард ISO/IEC 20000-1:2011.

5.5 Критериум за избор на најповолна понуда

5.5.1. Договорниот орган како критериум за избор на најповолна понуда ќе ја користи економски најповолната понуда врз основа на цената.

5.5.2. За најповолна понуда ќе биде избрана понудата која има **најниска понудена цена**.

5.6 Евалуацијата на понудите

5.6.1. Кај поедноставената отворена постапка, комисијата, најпрво ја проверува комплетноста и валидноста на способноста за вршење на професионална дејност на понудувачот. Истовремено, согласно со член 101 став 13 од законот, на ЕСЈН ја проверува листата на издадени негативни референци.

5.6.2. При проверката на комплетноста и валидноста на документацијата за утврдување на способноста на понудувачот и при евалуација на понудата, комисијата може да побара понудувачите да ги појаснат или дополнат документите, доколку не станува збор за значителни отстапувања од бараната документација, внимавајќи со бараното појаснување или дополнување да не создава предност во корист на одреден економски оператор.

5.6.3 Бараното објаснување понудувачот го доставува преку ЕСЈН во рок кој го определила Комисијата.

5.6.4. Комисијата не смее да бара, ниту да дозволува никакви промени во финансиската и техничката понуда, освен исправката на аритметички грешки.

5.6.5. Комисијата во примерен рок може да побара од понудувачот, а со цел за објаснување на понудата, превод на делот од понудата кој е во врска со техничката документација за кој во тендерската документација дозволил истата да биде изработена на странски јазик.

5.6.6. Евалуацијата на понудите ќе се врши согласно со критериумите наведени во тендерската документација.

5.6.7. По извршената евалуација, комисијата ќе пристапи кон рангирање на понудите и изготвување предлог за избор на најповолна понуда.

5.7 Заштита на податоци

5.7.1. Договорниот орган нема да открива информации доставени од страна на економскиот оператор кои се означени како деловна тајна или утврдени како класифицирана информација.

5.7.2 Економскиот оператор може, врз основа на закон, друг пропис или општ правен акт да означи одредени податоци за деловна тајна или за класифицирани, вклучувајќи ги техничките или трговските тајни содржани во понудата или пријавата за учество, под услов да го наведе правниот основ врз основа на кој истите се означени за тајни или за класифицирани.

5.7.3 Економскиот оператор не смее да ги означи за деловна тајна или за класифицирана информација: цената на понудата, трошоците на животниот век, спецификациите на понудените стоки, услуги или работи, количините, податоците во врска со критериумите за избор на најповолна понуда, јавните исправи, извадоците од јавни регистри и другите податоци кои согласно со посебните прописи мора јавно да се објавуваат или не смее да се означат како деловни тајни или како класифицирани информации.

5.8 Исправка на аритметички грешки

5.8.1 Ако понудата е прифатлива и е составена и доставена во согласност со тендерската документација, договорниот орган ги коригира аритметичките грешки на следниот начин:

- ако постои несовпаѓање меѓу зборовите и бројките, преовладува износот што е напишан со зборови;
- ако постои разлика помеѓу единечната цена и вкупната цена, тогаш преовладува единечната цена.

5.8.2 Во случај на несовпаѓање помеѓу цената внесена на ЕСЈН и цената внесена во образецот на понудата, за валидна се смета цената внесена во образецот на понуда. Во овој случај комисијата ќе ја измени цената внесена на ЕСЈН.

5.9 Поништување на постапката

5.9.1. Договорниот орган може да ја поништи постапката за јавна набавка, за што носи одлука за поништување на постапката ако:

- бројот на кандидати е понизок од минималниот број предвиден за постапките за јавна набавка согласно со овој закон,
- не е поднесена ниту една понуда или ниту една прифатлива понуда,
- настанале непредвидени промени во буџетот на договорниот орган,
- понудувачите понудиле цени и услови за извршување на договорот за јавна набавка кои се понеповолни од реалните на пазарот,
- оцени дека тендерската документација содржи битни пропусти или недостатоци,
- добие инструкции од Бирото да ја поништи постапката во управна контрола или поради технички проблем на ЕСЈН кој не може да се надмине на поинаков начин, или
- поради непредвидени и објективни околности се промениле потребите на договорниот орган.

5.9.2. Договорниот орган ги известува сите учесници во постапката за јавна набавка преку ЕСЈН, најдоцна во рок од 3 (три) дена од денот на поништувањето, во врска со престанокот на обврските на учесниците што произлегуваат од поднесувањето на понудите и за причините за поништување на постапката.

6. СКЛУЧУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ ЗА ЈАВНА НАБАВКА

6.1 Доделување на договорот за јавна набавка

6.1.1 Договорниот орган ќе ја донесе одлука за избор или за поништување на постапката во рок кој не е подолг од рокот за поднесување на понудите, сметајќи од денот определен како краен рок за поднесување на понудите, а не сметајќи ги деновите во кои договорниот орган чека преземање одредено дејствие од друг субјект.

6.1.2 Договорниот орган го склучува договорот за јавна набавка со понудувачот чија понуда е избрана за најповолна врз основа на техничката и на финансиската понуда во рок од 30 дена од денот на конечната одлука за избор, но не подоцна од периодот на важност на понудата.

6.1.3 Ако избраниот понудувач се откаже од склучување на договорот или дојде до раскинување заради негово ненавремено или неквалитетно извршување, договорниот орган може да склучи договор со следниот рангиран понудувач, ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда.

6.2 Известување за доделување на договорот за јавна набавка

6.2.1 Договорниот орган ќе ги извести понудувачите за одлуките во врска со утврдената способност, извршениот избор на најповолна понуда, склучувањето на рамковната спогодба или поништувањето на постапката за јавна набавка. Известувањето се доставува во рок од 3 (три) дена од денот на донесувањето на соодветната одлука.

6.2.2 Во прилог на известувањето ќе се достави и примерок од соодветната одлука, а истото ќе се испрати преку ЕСЈН.

6.2.3 По доставување на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување на постапката, а до истекот на рокот за вложување жалба, економските оператори што учествувале во постапката имаат право на увид во целокупната документација од постапката, вклучувајќи ги доставените понуди или пријави за учество, освен оние документи што се означени како деловна тајна.

6.3 Склучување на договорот

6.3.1 Договорните страни го склучуваат договорот за јавна набавка *[или рамковната спогодба]* во писмена форма во рамки на рокот на важност на најповолната понуда, но не подоцна од 30 дена од денот на конечната одлука за избор.

6.3.2 Договорот за јавна набавка или рамковната спогодба се склучува согласно со условите утврдени во тендерската документација и понудата.

6.4. Извршување на договорот

6.4.1 Договорните страни го извршуваат договорот за јавна набавка согласно со условите утврдени во тендерската документација и избраната најповолна понуда.

6.4.2 Договорниот орган ќе врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот.

6.4.3 При извршувањето на договорот договорните страни покрај одредбите од Законот за јавните набавки, соодветно ќе ги применат одредбите од законот што ги

уредува облигационите односи и материјалните прописи со кои се уредува предметот на набавка .

6.5. Гаранција за квалитетно извршување на договорот

6.5.1 Услов за потпишување на договорот со избраниот најповолен понудувач е обезбедување гаранција од страна на избраниот најповолен понудувач за квалитетно извршување на договорот во висина од **10%** од вредноста на договорот.

6.5.2 Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

6.5.3 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на рокот за целосното реализирање на договорот. Договорниот орган по извршениот избор на најповолен понудувач дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

6.5.4 Банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот ќе биде во валутата на која гласи договорот.

6.5.5 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот треба да биде издадена од банка.

6.5.6 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот избраниот најповолен понудувач ја доставува во рок од **10 (десет) дена** од добиеното известување за избор, а пред склучување на договорот.

6.5.7 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската Управа на Република Македонија, Одделение за јавни набавки.

6.5.8 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од договорот за јавна набавка во рокот на стасаноста, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

6.5.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за квалитетно извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од целосното реализирање на договорот.

6.5.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, или лично во седиштето на Договорниот орган.

6.7 Гаранција за гарантен период

6.7.1 Носителот на набавката е должен да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од **10%** од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паушал за превентивно одржување.

6.7.2 Гаранцијата се доставува во вид на банкарска гаранција во писмена форма. Гаранцијата треба да биде поднесена во оригинална форма. Копии не се прифаќаат.

6.7.3 . Гаранцијата за гарантен период ќе биде, со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Договорниот орган по склучување на Договорот дополнително го утврдува крајниот датум на важност на гаранцијата.

6.7.4 Банкарската гаранција за гарантен период ќе биде во валутата на која гласи договорот.

6.7.5 Гаранцијата за гарантен период треба да биде издадена од банка.

6.7.6 Гаранцијата за гарантен период Носителот на набавката ја доставува најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на склучениот Договор за реализација на услугите-предмет на Договорот за јавна набавка.

6.7.7 Гаранцијата за гарантен период се доставува во определениот рок, и тоа: по пошта или лично во Царинската управа.

6.7.8 Гаранцијата за гарантен период ќе биде наплатена доколку Носителот на набавката не исполни некоја од обврските од Договорот за јавна набавка во гарантниот период, за што писмено ќе го извести Носителот на набавката.

6.7.9 Доколку договорот за јавна набавка е целосно реализиран согласно договореното, банкарската гаранција за гарантен период договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката во рок од 14 дена од истекот на гарантниот период.

6.7.10 Гаранцијата за квалитетно извршување на договорот Договорниот орган му ја враќа на Носителот на набавката по пошта, или лично во седиштето на Договорниот орган по пошта или лично во седиштето на Договорниот орган.

7. ПРАВО НА ЖАЛБА И ЗАВРШУВАЊЕ НА ПОСТАПКАТА ЗА ЈАВНА НАБАВКА

7.1 Право на жалба

7.1.1 Секој економски оператор кој има правен интерес за добивање на договорот за јавна набавка или рамковната спогодба и кој претрпел или би можел да претрпи штета од евентуално прекршување на одредбите од овој закон, може да бара правна заштита против одлуките, дејствијата и пропуштањата за преземање дејствија од страна на договорниот орган во постапката за јавна набавка.

7.1.2. Жалбата се изјавува до Државната комисија во електронска форма, а се доставува истовремено до Државната комисија и договорниот орган преку ЕСЈН.

7.1.3. Кај поедноставената отворена постапка, жалба се изјавува во рок од 5 (пет) дена, од денот на:

1. објавување на огласот за јавна набавка, во однос на содржината на огласот или тендерската документација;
2. објавување на известувањето за измени и дополнителни информации, во однос на содржината на измените и дополнителните информации;
3. отворање на понудите, во однос на пропуштањето на договорниот орган соодветно да одговори на навремените прашања или барања за појаснување или измени на тендерската документација или

4. прием на одлуката за избор на најповолна понуда или за поништување, во однос на постапката на евалуација и избор на најповолна понуда, или за причините за поништување на постапката.

7.1.4 Жалителот кој пропуштил да изјави жалба во однос на основите од потточка 7.1.3 од 1, 2, 3 и 4, нема право на жалба во подоцнежната фаза на постапката за истиот правен основ.

7.2 Завршување на постапката за јавна набавка

7.2.1. Постапката за јавна набавка завршува на денот на конечноста на одлуката за избор или за поништување на постапката.

8. ТЕХНИЧКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ОПИС НА Едношалтерскиот систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти (EXIM)

Едношалтерскиот систем за дозволи за увоз, извоз и транзит на стоки и тарифни квоти (во натамошниот текст: EXIM) е информациона систем, кој е достапен на веб локацијата www.exim.gov.mk и овозможува:

- електронско поднесување и обработка на барања за издавање на околу 60 различни дозволи/лиценци кои се потребни за увоз, извоз и транзит на стоки,
- електронско поднесување на барањата и распределба на тарифните квоти,
- обработка и евиденција на меѓународните дозволи за превоз на стоки и патници во патниот сообраќај

Целта на системот е модернизација и поедноставување на меѓународната размена на стоки и воспоставување на единствена база на податоци и хармонизиран систем на размена на податоци меѓу субјектите во јавниот и приватниот сектор во областа на меѓународната размена на стоки.

EXIM системот е во функција од 2008 година.

Софтверската апликација е изработена со финансиска и техничка поддршка на Агенцијата за меѓународен развој на САД – USAID, по што правото на користење и модификација на програмскиот код на софтверската апликација е пренесено на Царинската управа.

Во моментов корисници на системот се следниве државни органи:

1. Министерство за финансии – Царинска управа,
2. Министерство за внатрешни работи – Биро за јавна безбедност,
3. Министерство за економија,
4. Министерство за животна средина и просторно планирање,
5. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство,
6. Министерство за земјоделство, шумарство и водостопанство - Државен инспекторат за земјоделство,

7. Министерство за здравство,
8. Министерство за здравство - Државен санитарен и здравствен инспекторат,
9. Министерство за култура - Управа за заштита на културното наследство,
10. Министерство за транспорт и врски,
11. Министерство за транспорт и врски – Државен инспекторат за транспорт,
12. Агенција за храна и ветеринарство,
13. Агенција за лекови и медицински средства,
14. Дирекција за радијациона сигурност.

Покрај корисниците од овие државни органи, EXIM во моментот го користат над 6000 регистрирани економски оператори од Република Северна Македонија.

Со системот EXIM управува Царинската управа во координација со наведените државни органи.

Во EXIM системот се воспоставени и сервиси за комуникација и размена на податоци со други системи на Царинската управа (Интегрирана Тарифна Околина – ИТО и Систем за обработка на царински декларации и акцизни документи - СОЦДАД).

1.1 Компоненти на EXIM

Системот EXIM е составен од следните модули, преку кои се спроведуваат дадените функционалностите во системот:

Модул 1:	Регистрација	Корисниците пристапуваат во EXIM системот врз основа на правата за пристап кои се дефинирани преку апликацијата. Постојат четири големи групи на корисници кои можат да бидат регистрирани и автентифицирани.
Модул 2:	Дозволи	Економските оператори можат да поднесат барање за добивање на соодветна дозвола, да го мониторираат статусот на дозволата. Државните органи можат да вршат проверка и преглед на пристигнатите барања за дозволи и истите да ги процесираат.
Модул 3:	Form designer	Овозможува креирање на нови "активни" форми и менување на постоечките. Преку формите се врши внес и валидирање на внесените податоци.
Модул 4:	Тарифни квоти	Овозможува електронско поднесување на барањата за добивање на тарифни квоти од страна на економските оператори. Царинската управа ги процесира барањата и врши нивна распределба.
Модул 5:	Референтни табели	Управувањето со податоците од референтните табели се врши преку системот од страна на администраторите, кои можат да внесат, извршат промена и да избришат податоци. Промените се рефлектираат секаде во системот.
Модул 6:	Дигитално потпишување	Сите EXIM корисници можат да користат валиден дигитален сертификат издаден од некој од националните сертифицирани институции (CA). Во базата на податоци се складираат потпишаните и безбедносно проверените XML фајлови.
Модул 7:	Административни такси	Уплатите за административни такси се превземаат електронски. Корисниците од државните органи имаат увид во електронските уплати за административните такси за барањата за дозволи.

Модул 8:	Размена на податоци	Поврзувањето и размена на податоци помеѓу EXIM и останатите информациони системи е обезбедена и се базира на размена на XML пораки преку веб сервиси и размена на ниво на бази.
Модул 9:	Извештаи	Извештаите и принт формите се генерираат со флексибилна алатка.
Модул 10:	Администрација	Креирани се алатки за администрација на референтни податоци, кориснички профили, привилегии и.т.н.
Модул 11:	Транспортни дозволи	Креирани се алатки за евиденција и обработка на меѓународните дозволи за превоз на стоки и меѓународниот превоз на патници во патниот сообраќај.

1.2 Преглед на инсталираниот софтвер

Системот EXIM претставува веб базирана софтверската апликација до која корисниците пристапуваат преку интернет пребарувач. Апликацијата е развиена и инсталирана со користење на three tier веб архитектура. Пристапот до апликацијата е обезбеден преку HTTP Server кој ги процесира барањата од клиентскиот пребарувач. Средното ниво е апликативниот сервер кој ја хостира апликацијата и обезбедува динамичко генерирање на содржините и процесирање на истите. Тој е базиран на GlassFish v2 апликациски сервер. Третото ниво (persistent level) во оваа повеќенивовска архитектура е обезбедено со сервер на база на податоци кој управува и обезбедува пристап до податоците. Системот на базата е Oracle Database 10g EE и користи AIX 5L оперативен систем. Веб апликацијата е развиена со користење на Java стандард JSF 1.2 технологија, користејќи Tomahawk, Richfaces and Ajax libraries и е поставена на посебен апликативен сервер. За интерконекција со други системи се користат Web services. Корисниците пристапуваат и ја користат веб апликацијата преку пребарувачи како што се Firefox, Internet Explorer, Opera или Google Chrome.

За креирање на нови форми и модификација на постоечките, се користи веб базирана алатка, т.н. Form designer. Формите се користат за електронско поднесување на податоците од барањата за дозволи за увоз, извоз и транзит и барањата за тарифните квоти, како и за нивна валидација и издавање. Од нив потоа се креира XML фајл на страната на клиентот и истиот дигитално се потпишува од корисниците со дигитален сертификати. Потпишаниот XML фајл се испраќа во EXIM системот, се врши проверка на дигиталниот сертификат и податоците се складираат во базата со податоци.

Податоците испратени од економските оператори преку EXIM системот се проследуваат до релевантниот државен орган.

1.3 Преглед на хардверот

- IBM System x3550 (Type 7978-C3G)
- IBM System x3550 (Type 7978-C3G)
- IBM System x3550 (Type 7978-C3G)
- IBM System p5 (Type 9110-51A)
- IBM System p5 (Type 9133-55A)
- IBM System Storage DS4800

Целокупниот хардвер не е под гаранција, но Царинската управа има обезбедена поддршка за отстранување на хардверски проблеми. Одржувањето и отстранување на хардверски дефекти кои се однесуваат на погоре наведените хардверски компоненти (кои се користат од EXIM системот), не се предмет на оваа набавка.

2. ПРЕДМЕТ НА НАБАВКАТА

Со цел обезбедување на унапредување на системот согласно потребите на Договорниот орган, како и превентивно одржување на системот, понудувачите треба да достават понуди со кои ќе обезбедат **услуги за адаптивно и превентивно одржување на EXIM системот во период од 12 месеци** и тоа:

Реден број	Опис	Единица мерка
1.	Услуги за адаптивно одржување од 900 работни часа, <i>по доставен налог од Царинската управа</i>	работен час
2.	Услуги за превентивно одржување од 12 месеци	месечен паушал

2.1. УСЛУГИ ЗА АДАПТИВНО ОДРЖУВАЊЕ

Во рамки на адаптивното одржување на системот EXIM, на барање и по добиен налог од Договорниот орган, Носителот на набавката треба да ги реализира следниве активности за времетраењето на договорот:

1) Развој на модул за безбедно online плаќање на административна такса и надоместоци

Носителот на набавката ќе треба да развие модул со кој ќе им се овозможи на барателите по пополнување на барањето за дозвола, а пред негово поднесување да извршат уплата на административната такса и/или надоместокот. За таа цел од постоечкиот модул за поднесување на барање за дозвола потребно е да се генерираат потребите податоци за плаќање и да се овозможи плаќање со користење на:

- платежна картичка преку виртуелен ПОС терминал, за што EXIM треба да се поврзе со системот на платежниот процесор, односно софтверот на деловната банка избрана од Царинската управа,
- трансакциската сметка на барателот, за што EXIM треба преку Ki-Pay процесор да се поврзе со интернет (електронските) банкарства на банките. Деталите за Ki-Pay процесорот се достапни на <https://www.ki-pay.mk/>.

Независно кој начин на плаќање ќе се користи, EXIM треба по извршената уплата да добие потврда за успешна трансакција со цел да се процесира барањето за дозвола.

2) Развој на компонента за електронско потпишување

Во моментот за да може да се потпишува со дигитален сертификат во EXIM, корисниците треба да имаат инсталирано поддршка за JAVA и да користат постара верзија од Mozilla Firefox 52 пребарувачот, кој што е некомпатибилен со новите

оперативни системи. За да се избегнат проблемите со кои се соочуваат корисниците на новите верзии на оперативните системи потребно е да се развие и имплементира софтверска компонента за електронско потпишување која ќе поддржува дигитално потпишување самостојно и независно од пребарувачот.

Процесот за дигитално потпишување кој ќе биде обезбеден преку новата компонента за електронско потпишување, предмет на набавка на овој договор, потребно е да биде усогласен со националното законодавство.

Побараната софтверска компонента за електронско потпишување, со цел да одговара на потребите на Царинската управа, треба да ги задоволи следните минимални технички побараувања и стандарди:

- избор на тип на алгоритам за дигитално потпишување на XML документи, минимум подржани алгоритми: SHA1, SHA256, SHA512 или еквивалентни
- да овозможи дигитално потпишување на XML документи преку веб прелистувач со:
 - дигитални сертификати зачувани на локалниот компјутер/оперативен систем
 - дигитални сертификати сместени на USB token или
 - дигитални сертификати сместени SmartCard
- да биде компатибилна со минимум следниве водечки пребарувачи: Google Chrome, Firefox Mozilla, Internet Explorer, Opera, или еквивалентен, и тоа со сите нивни нови верзии
- да биде компатибилна со минимум следниве оперативни системи: Windows xp/7/8/8.1/10 или еквивалентен.

3) Изработки на динамички веб портал за EXIM

Динамичкиот веб портал треба да овозможи веб администраторите по институциите самостојно да објавуваат и ажурираат одредени делови и податоци, како на пример поставување документи, линкови, информации и слично на јавниот дел од страната на EXIM. Дополнително, порталот треба да овозможи сублимирање на податоците внесени од институциите на начин што ќе ги замени постоечките табови Пребарување и Лиценци на страна на EXIM, а кои се однесуваат на лиценците кои се издаваат преку системот. Ново објавените содржини треба да се прикажуваат на почетната страница на порталот, подредени по времето на објавување.

4) Промени во формите на барањата и дозволите (веб и принт формите)

Промените кои треба да се направат треба да го опфатат најмалку следново:

- промени во начинот и бројот на прикачување на документите кон барањето на дозвола,
- промени во пополнувањето на веб формите на начин што ќе овозможи креирање и зачувување на шаблони (копии) од претходно поднесени барања за дозвола,
- промени во форматот и конфигурацијата на полињата на обрасците.

5) Дополнување на дозволите со поле за позиција на тарифните ознаки (ставките) и интеракција со СОЦДАД

Во моментот во EXIM нема поле за позиција на тарифната ознака (ставката) и поради тоа не може да се следи искористеноста на лиценцата по позиции во рамки на иста тарифна ознака. Поради тоа, потребно е во EXIM да се овозможи да се внесуваат

тарифните ознаки (ставките) по позиции и EXIM да разменува податоци со СОЦДАД за позиција во лиценцата и количина на стока која се става во постапка, по соодветна позиција.

6) Инсталирање на серверски сертификат и/или временски жиг (печат)

На принт формите на дозволите потребно е да се аплицира серверски сертификат (електронски потпис) и временски жиг (печат). Исто така, потребно е системот да генерира текст дека принт формата е испис од информацискиот систем EXIM.

7) Развој на модул за мострирање

Во модулот за мострирање, потребно е институцијата која има таква постапка, да може да внесува основни податоци од резултатите од извршеното испитување на мострата и автоматски да се генерираат одредени податоци според назив на институција, вид на стоки и резултати од испитувањето на мострата (позитивен/негативен).

8) Испраќање на системски нотификации

Потребно е да се изврши унапредување на делот за автоматско генерирање и испраќање на известување до адресата на е-пошта на корисникот при секоја промена на статус на поднесено барање.

9) Надградба на модулот за извештаи

Потребно е да се изработат нови форми на извештаи, односно да се прошири сетот на параметри по кои би се пребарувало и би се генерирале извештаи. Исто така, потребно е да се овозможи сите извештаи што се генерираат од системот да може да се експортираат во Excel.

10) Останати измени и надградби во софтверското решение кои не се грешки во неговата работа

На барање на Договорниот орган, Носителот на набавката треба да ги изработи и следниве активности во рамки на адаптивното одржување:

- измени и надградби на делови од системот, системските целини, интерфејсите, пакетите, процедурите и функциите кои ќе бидат побарани од Договорниот орган и прифатени од Носителот на набавката, а за подобрување на функционирањето и перформансите на системот.
- изработка на нови, или измени и надградби на интерфејсите и веб сервисите кон други системи.

За реализација на сите погоре наведени активности се предвидени не повеќе од 900 работни часа.

Сите погоре наведени активности од „Адаптивното одржување“, за кои Носителот на набавката ќе добие налог од Договорниот орган, мора да ги реализира во целост и во рамките на вкупно предвидениот број на часови (не повеќе од 900 работни часа за сите активности), при што Носителот на набавката не може по истите да доставува посебни услови и ограничувања.

При поставувањето на измените на продукциска околина треба да се земе во предвид дека системот е во продукција 24/7 и затоа е потребно нивното поставување да се

изврши со минимален прекин во работењето и во најкус можен рок и со максимална одговорност за сигурност, заштита и без губење на податоци.

2.2. УСЛУГИ ЗА ПРЕВЕНТИВНО ОДРЖУВАЊЕ

Во рамки на превентивното одржување Носителот на набавката треба да ги реализира следниве активности за времетраењето на договорот:

- Континуирано следење на перформансите и функционирањето на системот во целина, вклучувајќи и хардверски и мрежни подесувања, дијагностицирање на неговата моментална состојба, односно препознавање на сите евентуални технички и системски дефекти и безбедносни упади. Доставување на месечен извештај за направената проверка и преземените активности со предлог план за нивно надминување.
- Надминување на евентуални проблеми кои се однесуваат на пад на перформансите на системот кои ги воочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган;
- Надминување на проблемите кои ги уочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, а може да настанат при инсталација на дополнителни измени или закрпи, развој на нови верзии на апликацијата, поради неопходни нови инсталации или надградби на веќе инсталиран софтвер и имаат влијание врз базите на податоци или клиентската околина, односно воопшто на работењето на системот;
- Најмалку еднаш месечно да се врши усогласување на тест околината со продукциската околина. Дозволени се отстапувања во функционалностите или модулите на кои во тој момент се врши развој или измена;
- Оптимизирање на базата со податоци, на ниво на sql подесувања и дисков простор, со можност за оптимизирање/ намалување на дисковиот простор на базата (преку архивирање, компресирање или друго решение).
- Отстранување на сите грешки (bug-ови) и проблеми во функционирањето на системот, воочени во текот на нормалното работење на истиот, а кои ги воочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Отстранување на неправилности во податоците или враќање на податоци од back up, кои ги воочил Носителот на набавката или на барање на назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган поради:
 - Грешки на корисниците на системот (операторите) со кои е предизвикано нарушување и/или бришење на одредени податоци,
 - Штети предизвикани од дефект или неправилна работа на хардверски и софтверски компоненти,
 - Грешки или проблеми во функционирањето на софтверската апликација,
 - Штети предизвикани од дејство на виша сила (поплава, пожар, земјотрес и сл.),
 - Друга причина.
- Месечна проверка на безбедноста на системот и доставување на извештај за направената проверка и преземените активности со предлог насоки за унапредување.

- По барање на Договорниот орган да изврши услуги на миграција на системот (инсталација и конфигурација на апликацијата и базата на податоци) на друга околина.

3. УСЛОВИ ЗА ИЗВРШУВАЊЕ НА УСЛУГИТЕ ПРИ РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ДОГОВОРОТ

Подолу наведените услови за извршување на услугите во рамки на реализацијата на договорот претставуваат минимални побарувања и не подлежат на измени.

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина на Договорниот орган. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.
- Сите активности кои Носителот на набавката ги извршува за времетраење на Договорот, ќе бидат извршени и имплементирани во координација или по добиен налог од назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности при реализацијата на услугите за превентивно и адаптивно одржување, поодделно.
- Секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата и испораките, Носителот на набавката, ќе ги доставува на одобрување до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, интервенциите, развојот и тестирањето на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински. Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзување и интервенција. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.
- Носителот на набавката до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, зо (триесет) дена пред истекот на Договорот, треба да достави документација за

секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, изворниот код, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган.

а. Услови за адаптивно одржување

Носителот на набавката по добиен налог/барање од назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, во рамките на адаптивното одржување, треба да подготви Спецификација за потребните промени во системот, со План за имплементација на истите, со рокови на испорака и потребни часови за изработка. Спецификацијата ќе се одобрува од назначеното контакт лице/лица. Реализацијата на активностите треба да биде во согласност со Планот за имплементација на адаптивните промени. Во случај некоја од потребните промени во системот да не се реализира во согласност со роковите дефинирани во договорената Спецификација и План за имплементација, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот и на овој рок се активира гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.

Дополнителни или повторни интервенции и имплементации на барањата на Договорниот орган, кои веќе еднаш биле евидентирани и доставени во форма на барање по електронска пошта или налог, Носителот на набавката е должен да ги разреши без никаков дополнителен трошок за Договорниот орган.

б. Услови за превентивно одржување

Време на одзив и решавање на проблемите: Решавањето на проблемите кое ќе се применува во текот на периодот на одржување е на принцип 24/7, согласно приоритетите и времето на реакција/одзив за секое ниво на поддршка, дефинирани во следната табела:

Приоритет	Дефиниција	Време на реакција/ одзив	Зададено време за Workaround решение на проблемот	Зададено време за трајно решение на проблемот
1: ИТЕН (БЛОКИРАЧКИ) Прашања со многу висок приоритет, итен случај кој го блокира системот.	Проблем во функционирањето на системот или негов значаен дел при што не може да ја изврши својата функција и предизвикува запирање или значително ја деградира нормалната работа на системот.	20 min	12 часа	1 ден
2: СЕРИОЗЕН (КРИТИЧЕН-ГОЛЕМ) Проблем кој предизвикува	Проблем во кој оперативните карактеристики на системот се такви што некои од	40 min	24 часа	2 дена

голем прекин на работата на системот.	оперативните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет.			
3: МИНОРЕН Мали естетски недостатоци.	Проблем во кој системот има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба.	1h	7 дена	14 дена

Workaround е привремено решение кое ќе им овозможи на корисниците да продолжат да го користат системот, додека не се испорача трајно решение.

ЗАБЕЛЕШКА: Ако проблемот не се реши во овој рок, а во зависност од проблемот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот и на овој рок се активира гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.

4. ГАРАНТЕН ПЕРИОД ЗА ИЗВРШЕНИТЕ УСЛУГИ

Носителот на набавката е должен да обезбеди и во понудата да вклучи гарантен период од 6 (шест) месеци за секоја извршена активност наведена во точка 2.1. Адаптивно одржување и точка 2.2. Превентивно одржување. Гарантниот период започнува да тече од моментот на завршување/имплементација на активността на продукциска околина.

Носителот на набавката е должен пред истекувањето на важноста на Договорот да обезбеди гаранција за гарантен период во висина од 10% од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паушал за превентивно одржување.

Во текот на гарантниот период Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган, сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и услови,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или достапност на одредени функционалности на системот, како и целосен прекин во функционирањето на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

Пријавените дефекти во гарантниот период, Носителот на набавката треба да ги отстрани согласно следнивава категоризација:

- **СЕРИОЗЕН ДЕФЕКТ** (Проблем во кој оперативните карактеристики на системот поврзани со испораките од Носителот на набавката се такви што

некои од оперативните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет):

- Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 2 дена
- **МАЛ ДЕФЕКТ** - Мали естетски недостатоци (Проблем во кој делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 14 дена

Ако дефектот не се реши согласно погоре наведениот период и во зависност од дефектот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот на овој рок се активира гаранцијата за гарантен период.

5. ПРЕДУСЛОВИ ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА УСЛУГИТЕ ОБЕЗБЕДЕНИ ОД ДОГОВОРНИОТ ОРГАН

Со цел успешна реализација на предметот на јавната набавка, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лице/лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначеното контакт лице/лица ќе ја следи реализацијата на договорот и целокупната комуникација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку него.
- Достава на изворниот код, комплетна техничка документација, како и сите неопходни ресурси и документи до Носителот на набавката со цел да му овозможи извршување и разрешување на сите проблеми.
- Тестирање на новите верзии на системот.
- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

9. Модел на ДОГОВОР ЗА УНАПРЕДУВАЊЕ НА ЕХИМ

Напомена: Моделот на договор не треба да се достави потпишан електронски заедно со понудата. Истиот се дава на увид на економските оператори за да се запознаат со задолжителните елементи на договорот.

ДОГОВОРНИ СТРАНИ

1. **Царинска управа на Република Северна Македонија** со седиште на ул. „Лазар Личеноски“ бр. 13, Скопје, ЕМБС 4641655, ЕДБ 4030992228017, застапувано од _____ (во натамошниот текст: Договорен орган) од една страна и

2. _____, со
седиште на ул. _____ бр. _____, град _____, ЕМБС _____,
ЕДБ _____, застапувано од управителот/директорот
_____ (во натамошниот текст: Носител
на набавката) од друга страна.

Член 1

Со овој Договор се уредуваат меѓусебните права и обврски на договорните страни за јавна набавка – Унапредување на ЕХИМ, согласно Одлуката за јавна набавка број _____ од _____ година, по спроведена поедноставена отворена постапка преку ЕСЈН, со објавување на оглас број **XX/2019**, со примена на електронска аукција, како и донесената Одлука за избор на најповолна понуда број _____ од _____ 2019 година.

ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРОТ

Член 2

Предмет на овој Договор е набавка на услуги за **Унапредување на ЕХИМ** за потребите на Царинската управа на Република Северна Македонија, согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација и прифатената понуда на најповолниот понудувач поднесена преку ЕСЈН.

Предметот на овој Договор опфаќа:

- Превентивно одржување на ЕХИМ и
- Адаптивно одржување на ЕХИМ

ВРЕДНОСТ НА ДОГОВОРОТ

Член 3

Вкупната вредност на овој Договор ќе се утврди врз основа на реално извршените услуги, при што Договорниот орган може да нарача, а Носителот на набавката да изврши услуги во вредност не повеќе од _____ денари без вклучен ДДВ, односно _____ денари со вклучен ДДВ.

Единечните цени на предметот на Договорот искажани во приложената спецификација на цени се утврдени согласно поднесената понуда на Носителот на набавка преку ЕСЈН и спроведената електронска аукција како посебна фаза од постапката за јавна набавка.

Договорните страни се согласни дека единечните цени се цени со вклучени трошоци за извршување на услугите, други зависни трошоци и јавни давачки и истите се фиксни и непроменливи за целокупното времетраење на Договорот, а евентуалните промени на цените на пазарот нема да влијаат на вредноста на овој Договор.

Извршените услуги над вкупната вредност на Договорот наведена во овој член, ќе бидат на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, РОК И МЕСТО НА ВРШЕЊЕ НА УСЛУГИТЕ

Член 4

Носителот на набавката се обврзува да ги извршува услугите - предмет на Договорот совесно, квалитетно и навремено, на начин и во рокови согласно барањата и условите наведени во техничката спецификација од тендерската документација, како и неговата понуда поднесена преку ЕСЈН.

Носителот на набавката е должен во временски период од 12 (дванаесет) месеци од денот на склучување на договорот да ги извршува услугите—предмет на договорот во просториите на Царинска управа на Република Северна Македонија на ул.„Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје или преку дозволен далечински пристап.

Член 5

Носителот на набавката е согласен дека подолу наведените услови за извршување на активностите во рамки на реализацијата на договорот претставуваат минимални побарувања и не можат да подлежат на измени:

- Во рок од 5 (пет) дена по потпишување на Договорот, ќе се одржи почетен состанок помеѓу контакт лица од Договорниот орган и експертите предложени од Носителот на набавката, на кој ќе бидат договорени и усогласени динамиката на реализација на активностите од договорот, како и сите дополнителни детали, вклучувајќи и редовни состаноци со соодветна динамика. Во рок од 10 (десет) дена по одржување на овој состанок заеднички ќе се договори и усогласи Акционен план за реализација на активностите од Договорот.
- Носителот на набавката, измените на системот ќе ги развива на тестна околина на Договорниот орган. Изворниот код ќе биде зачуван во различни верзии и алатки кои се применуваат во Договорниот орган и кои ќе бидат доставени од Договорниот орган, во рок од 5 (пет) дена од моментот на потпишување на договорот. После спроведеното успешно тестирање, промената ќе се имплементира на продукциска околина, со можност на враќање на кодот доколку се појави проблем во функционирањето на системот.
- Сите активности кои Носителот на набавката ги извршува за времетраење на Договорот, ќе бидат извршени и имплементирани во координација или по добиен налог од назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката најдоцна до 15-ти секој месец поднесува Месечен извештај за претходниот месец, до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, за сите направени и превземени активности при реализацијата на услугите за превентивно и адаптивно одржување, поодделно.
- Секоја инсталација на дополнителни измени или закрпи или развој на нови верзии на апликацијата, како и измени во документацијата и испораките, Носителот на набавката, ќе ги доставува на одобрување до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган.
- Носителот на набавката, интервенциите, развојот и тестирањето на системот ќе може да ги врши со далечински пристап, за случаите кога експертот не е локално присутен и/или не може самостојно да го реши проблемот. Далечинскиот пристап ќе се овозможи по потпишување на **Договор за заштита на информации и далечински пристап** помеѓу двете договорни страни и **Изјава за тајност на податоци** потпишана од страна на секој експерт кој ќе пристапува далечински.

Носителот на набавката за секој далечински пристап до системот поднесува барање за далечински пристап до Договорниот орган, со наведена причина за поврзување и интервенција. По завршениот далечински пристап Носителот на набавката е должен да достави извештај за направената интервенција за време на пристапот до Договорниот орган.

- Носителот на набавката до назначеното контакт лице/лица од Договорниот орган, 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот, треба да достави документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, изворниот код, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган.
- Доколку во текот на реализација на обврските по овој Договор Носителот на набавката има намера да изврши промена на техничкиот персонал - проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и Oracle DB администратор и тоа може да го направи само по претходно доставено писмено известување до Договорниот орган. Новото лице мора да ги има истите минимални квалификации како и лицето кое го заменува.

Член 6

Носителот на набавката, треба да го обезбеди следниве:

- **Услови за превентивно одржување**

Време на одзив и решавање на проблемите: Решавањето на проблемите кое ќе се применува во текот на периодот на одржување е на принцип 24/7, согласно приоритетите и времето на реакција/одзив за секое ниво на поддршка, дефинирани во следната табела:

Приоритет	Дефиниција	Време на реакција/ одзив	Зададено време за Workaround * решение на проблемот	Зададено време за трајно решение на проблемот
1: ИТЕН (БЛОКИРАЧКИ) Прашања со многу висок приоритет, итен случај кој го блокира системот.	Проблем во функционирањето на системот или негов значаен дел при што не може да ја изврши својата функција и предизвикува запирање или значително ја деградира нормалната работа на системот.	20 min	12 часа	1 ден
2: СЕРИОЗЕН (КРИТИЧЕН- ГОЛЕМ) Проблем кој предизвикува голем прекин на работата на системот.	Проблем во кој оперативните карактеристики на системот се такви што некои од оперативните активности не	40 min	24 часа	2 дена

	функционираат или системот не работи со полн капацитет.			
з: МИНОРЕН Мали естетски недостатоци.	Проблем во кој системот има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба.	1h	7 дена	14 дена

***Workaround** е привремено решение кое ќе им овозможи на корисниците да продолжат да го користат системот, додека не се испорача трајно решение.

Ако проблемот не се реши во овој рок, а во зависност од проблемот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот и на овој рок се активира гаранцијата за квалитетно извршување на договорот.

- **Услови за адаптивно одржување**

По добиен налог/барање од Договорниот орган, во рамките на **адаптивното одржување**, Носителот на набавката треба да подготви Спецификација за потребните промени во системот, со План за имплементација на истите, со рокови на испорака и потребни часови за изработка. Спецификацијата ќе се одобрува од назначеното контакт лице/лица. Реализацијата на активностите треба да биде во согласност со Планот за имплементација на адаптивните промени. Во случај некоја од потребните промени во системот да не се реализира во согласност со роковите дефинирани во договорената Спецификација и План за имплементација, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката.

Дополнителни или повторни интервенции и имплементации на барањата на Договорниот орган, кои веќе еднаш биле евидентирани и доставени во форма на барање по електронска пошта или налог, Носителот на набавката е должен да ги разреши без никаков дополнителен трошок за Договорниот орган.

Член 7

Со цел успешна реализација на услугите-предмет на Договорот, Договорниот орган ќе го овозможи следното:

- Во рок од 5 (пет) работни дена од склучување на Договорот, Договорниот орган ќе назначи контакт лице/лица и за истото ќе го извести Носителот на набавката. Назначеното контакт лице/лица ќе ја следи реализацијата на договорот и целокупната комуникација помеѓу Договорниот орган и Носителот на набавката ќе се одвива преку него.
- Доставка на изворниот код, комплетна техничка документација, како и сите неопходни ресурси и документи до Носителот на набавката со цел да му овозможи извршување и разрешување на сите проблеми.
- Тестирање на новите верзии на системот.

- Доколку е потребно, примена на безбедносните ревизии понудени од Носителот на набавката на самиот систем.
- Да овозможи далечински пристап на Носителот на набавката со претходно регулиран пристап со Договор за заштита на информации и далечински пристап помеѓу двете договорни страни.

ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 8

Носителот на набавката е должен да обезбеди и во понудата да вклучи гарантен период од 6 (шест) месеци за секоја извршена активност наведена во точка 2.1. Адаптивно одржување и точка 2.2 Превентивно одржување од техничката спецификација. Гарантниот период започнува да тече од моментот на завршување / имплементација на активност на продукциска околина.

Член 9

Во текот на гарантниот период Носителот на набавката ќе ги отстранува без дополнителни трошоци за Договорниот орган, сите дефекти поврзани со:

- воочени функционални недостатоци на системот, кои се сметаат за отстапување од потребните правила и услови,
- сите технички недостатоци кои предизвикуваат застој во работата или недостапност на одредени функционалности на системот, како и целосен прекин во функционирањето на системот,
- сите недостатоци или разлики помеѓу функционалноста или техничките карактеристики на системот и документацијата која била испорачана за дефинирање на соодветните карактеристики на системот, и потребата од ургентни измени и доработки на постоечките функционалности на системот, предизвикани поради промена на законската регулатива.

Пријавените дефекти во гарантниот период, Носителот на набавката треба да ги отстрани согласно следнивава категоризација:

- **СЕРИОЗЕН ДЕФЕКТ** (Проблем во кој оперативните карактеристики на системот поврзани со испораките од Носителот на набавката се такви што некои од оперативните активности не функционираат или системот не работи со полн капацитет):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 2 дена
- **МАЛ ДЕФЕКТ** - Мали естетски недостатоци (Проблем во кој делот од системот поврзан со испораките од Носителот на набавката има недостатоци кои немаат влијание врз неговата непрекината употреба):
 - Максимално време за трајно разрешување на проблемот: 14 дена

Ако дефектот не се реши согласно погоре наведениот период и во зависност од дефектот и дефинираните приоритети, Договорниот орган може да му даде дополнителен рок на Носителот на набавката. По истекот на овој рок се активира гаранцијата за гарантен период.

КВАНТИТАТИВЕН И КВАЛИТАТИВЕН ПРИЕМ

Член 10

Квалитативен и квантитативен прием на услугите-предметот на овој Договор врши Договорниот орган со месечен Извештај уредно потпишан од овластени лица на двете договорни страни.

Договорниот орган е должен преку овластените лица за следење на договорот да врши контрола дали извршувањето на договорот за јавна набавка е во согласност со условите од договорот, и тоа

- 1) Дали услугите се извршени во договорените рокови.
- 2) Дали квантитетот и квалитетот на извршените услуги/обврски по овој договор одговара на договорниот квантитет и квалитет.
- 3) Дали се испорачани најновиот изворен/програмски код и документација, согласно наведеното во член 12 од овој Договор.

Испораката се смета за извршена по потпишувањето на месечниот Извештај од страна на овластените лица од двете договорни страни.

АВТОРСКИ ПРАВА

Член 11

Сите изработени софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор се исклучива сопственост на Договорниот орган, односно Договорниот орган има неограничено право да го користи, менува и пренесува програмскиот код.

Член 12

Носителот на набавката е должен 30 (триесет) дена пред истекот на Договорот на Договорниот орган да го достави програмскиот код за сите софтверски апликации кои се дел од услугите-предмет на овој Договор, со цел Договорниот орган да може да ги остварува правата од членот 11 на овој Договор.

Програмскиот код мора да биде соодветно документиран и спакуван во форма која, за Договорниот орган, ќе овозможи лесно одржување и понатамошен развој или надградба на софтверската апликација.

Носителот на набавката е должен при предавањето на програмскиот код на Договорниот орган да му испорача и алатки и програмска документација (*документација за секоја измена на системот, софтверскиот дизајн, дизајнот на базата на податоци и останати документи кои се однесуваат на структурата на базата согласно барањата на Договорниот орган*), која овозможува самостојно и независно програмирање и менување на функционалностите на системот, како и интеграција со други софтверски апликации и решенија, без интервенција на Носителот на набавката.

Член 13

Носителот на набавката треба да ги обезбеди сите лиценци за софтверски компоненти или алатки кои се потребни за изработката на софтверските апликации кои се предмет на овој Договор. За софтверските лиценци треба да се дадат соодветни инсталациски медиуми и/или пристап до заштитена веб локација од производителот за преземање на инсталациите. (*одредбите од овој став се применуваат само доколку при изработка и/или за користење на*

софтверската апликација се неопходни други алатки кои се интелектуална сопственост на трета страна)

Член 14

Носителот на набавката не може без писмено одобрение од Договорниот орган да го прикаже своето име или лого на веб-локацијата на системот или на кој било друг производ кој е директно поврзан со софтверската апликација.

ДОВЕРЛИВОСТ И ЗАШТИТА НА ЛИЧНИ ПОДАТОЦИ

Член 15

Двете договорни страни се должни со податоците и документите до кои дошле при извршување на услугите-предметот на Договорот, да постапуваат во согласност со одредбите од Законот за заштита на личните податоци.

ПОДИЗВЕДУВАЊЕ (само доколку дел од договорот за јавна набавка го доделува на подизведувач/и)

Член 16

Носителот на набавката може, за време на извршувањето на договорот за јавна набавка, од договорниот орган да побара:

- промена на подизведувачите за оној дел од договорот за јавна набавка кој претходно го отстапил на подизведувачи,
- воведување еден или повеќе нови подизведувачи чиј вкупен удел не смее да надмине 30% од вредноста на договорот за јавна набавка без вклучен ДДВ, без оглед дали претходно отстапил дел од договорот на подизведувачи или не,
- преземање на извршувањето на дел од договорот за јавна набавка кој претходно го дал на подизведувач.

Член 17

Во случај на вклучување нови подизведувачи, Носителот на набавката, заедно со барањето, ги обезбедува следните податоци и документи:

- ги наведува сите подизведувачи, како и секој дел од договорот за кој има намера да го додели на подизведувачи,
- доставува контакт податоци за законските застапници на предложените подизведувачи,
- доставува документација за утврдување способност на предложените подизведувачи и
- доставува барање од подизведувачот за директно плаќање, доколку подизведувачот го бара тоа.

Член 18

Договорниот орган не смее да го одобри барањето на Носителот на набавка:

- во случаите од член 16 алинеи 1 и 2, доколку Носителот на набавката во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот кој го менува, а новиот подизведувач не ги исполнува истите услови или постојат причини за исклучување,

- во случаите од член 16 алинеја 3, ако Носителот на набавка во постапката за јавна набавка ја користел способноста на подизведувачот за да ја докаже својата способност, а самиот Носител на набавката не ги исполнува тие услови или ако тој дел од договорот е веќе извршен.

Договорниот орган може да го одбие предлогот за замена на подизведувач, односно вклучување нов подизведувач, доколку тоа може да влијае на непреченото изведување или завршување на работите.

За одбивањето на подизведувачот, Договорниот орган го известува носителот на набавката во рок од 10 (десет) дена од денот на приемот на барањето.

Член 19

Директното плаќање на подизведувачот е задолжително за Договорниот орган и за Носителот на набавката доколку подизведувачот побарал директно плаќање согласно со условите од законот за јавни набавки, при што:

- Подизведувачот приложува согласност врз основа на која обврските на Носителот на набавката ќе ги покрие Договорниот орган,
- Носителот на набавката, во прилог на неговата фактура или временна ситуација, ги приложува фактурите или времените ситуации на подизведувачот кои претходно ги одобрил.

Член 20

Доколку не е предвидено директно плаќање на подизведувачите, Договорниот орган бара од Носителот на набавката да му достави писмена изјава од подизведувачот, дека подизведувачот е исплатен за набавените стоки, обезбедените услуги или изведените работи, во рок од 60 дена од денот на исплаќање на фактурата од страна на Договорниот орган на Носителот на набавката.

НАДОМЕСТ НА ШТЕТА И ДОГОВОРНА КАЗНА ЗА ЗАДОЦНУВАЊЕ ИЛИ НЕИСПОЛНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 21

Договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги исполни обврските по овој Договор во роковите утврдени во одредбите на овој Договор, Договорниот орган има право да бара од Носителот на набавката да му исплати договорна казна во висина од 0,5% вкупната вредност на Договорот за секој нареден ден задоцнување, но не повеќе од 10 (дена) од утврдениот рок за извршување на обврските.

Утврдениот износ на договорна казна поради задоцнување, Договорниот орган ќе го засмета и одбие при исплатата на износ од фактура на Носителот на набавката доставена за исплата.

Исто така, договорните страни се согласни дека доколку Носителот на набавката не ги изврши обврските во рок и на начин утврден со овој Договор, покрај правото на договорна казна од став 1 на овој член, Договорниот орган има право да го раскине Договорот со проста изјава за раскинување на Договорот и да бара надомест на штета.

Во овој случај Договорниот орган го задржува правото да склучи Договор со второрангиралиот понудувач ако цената не е повисока од 5% во однос на првично избраната понуда, а разликата помеѓу цената на услугите утврдена со овој Договор и цената на второрангиралиот понудувач паѓа на товар на Носителот на набавката.

НАЧИН, УСЛОВИ И РОКОВИ НА ПЛАЌАЊЕ, КАЗНЕНА КАМАТА ЗА ЗАДОЦНЕТО ПЛАЌАЊЕ

Член 22

Носителот на набавката се обврзува во рок од 3 (три) дена од склучување на Договорот до Договорниот орган да достави известување за овластено лице за потпишување на фактури и при секоја промена на овластеното лице веднаш да го известува Договорниот орган.

Член 23

Договорниот орган се обврзува плаќањето на Носителот на набавката да го изврши вирмански во рок од 60 (шеесет) дена од првиот нареден ден од денот на прием на фактурата во архивата на Царинска управа на Република Северна Македонија, ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје.

Прилог на фактурата е извештај за извршени услуги, потпишан од двете договорни страни.

Задолжително во прилог на фактурата се доставува месечен Извештај за сите направени и превземени активности во рамките на Договорот, уредно потпишан од страна на овластени лица на двете договорни страни.

Доколку Договорниот орган не ја плати паричната обврска по фактурата во рокот од став 1 на овој член, Носителот на набавката има право на пресметка и наплата на казнена камата за задоцнето плаќање, како и право на надоместок за доцнење, согласно позитивните законски прописи.

За извршување на овој Договор не е дозволено авансно плаќање.

ГАРАНЦИЈА ЗА КВАЛИТЕТНО ИЗВРШУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 24

Квалитетното, односно целосното, совесното и навременото извршување на обврските по овој Договор, Носителот на набавката го гарантира со доставена безусловна банкарска гаранција за квалитетно извршување на Договорот во висина од **10%** од вкупната вредност на овој Договор.

Договорниот орган има право да ја активира и наплати банкарската гаранција од став 1 на овој член и да отпочне со постапка за раскинување на овој Договор при доцнење со извршување на обврските и/или при недостатоци (грешки) за кои Носителот на набавката е директно одговорен и тоа:

- Во случај на ненавременно извршување на обврските по овој Договор од страна на Носителот на набавката и кога доцнењето е подолго од 10 (десет) дена од денот кога требало обврската да се изврши.

- Во случај кога Носителот на набавката сноси одговорност за некавалитетно извршени обврски по овој Договор кои не се во согласност со барањата наведени во техничката спецификација од тендерската документација и неговата понуда.
- Во случај кога не е доставена Гаранција за гарантен период во рокот наведен во член 25 од овој Договор.
- Договорот е раскинат и престанал да важи по вина на Носителот на набавката.

Доколку овој Договор се реализира навреме и квалитетно во согласност со одредбите на овој Договор, гаранцијата за квалитетно извршување на Договорот му се враќа на Носителот на набавката во рок од 14 (четиринаесет) дена по целосното извршување на обврските по Договорот.

ГАРАНЦИЈА НА ГАРАНТЕН ПЕРИОД

Член 25

Носителот на набавката е обврзан најдоцна 10 (десет) дена пред истекот на важноста на овој Договор да достави банкарска гаранција за гарантен период во висина од 10% од вкупната вредност (со вклучен ДДВ) на испорачаните услуги на адаптивно одржување и/или месечниот паушал за за превентивно одржување.

Гаранцијата за гарантен период мора да е со важност најмалку 1 (еден) месец по истекот на гарантниот период. Крајниот датум на важност на гаранцијата ќе биде дополнително утврден од страна на Договорниот орган.

Член 26

Договорниот орган има право да ја наплати банкарската гаранција за гарантен период доколку Носителот на набавката нема да исполни некоја од обврските од овој Договор во гарантниот период, за што Договорниот орган писмено ќе го извести Носителот на набавката.

ВИША СИЛА

Член 27

Ниту една од договорните страни не одговара и нема да биде одговорна за неисполнување на обврските по овој Договор до кое би дошло поради Виша сила. Ако една од договорните страни е спречена поради Виша сила, должна е во рок од 24 часа писмено да ја извести другата страна, со наведување на причините за Вишата сила и по можност обезбедување на соодветен доказ.

По отстранување на Вишата сила Договорот може да се реализира по потреба со заеднички прифатено дополнување или да се раскине договорно.

ПРИМЕНЛИВ ЗАКОН

Член 28

Врз сите евентуални спорови кои би произлегле од овој Договор ќе се применуваат важечките прописи на Република Северна Македонија.

РЕШАВАЊЕ НА СПОРОВИ

Член 29

Сите спорови кои ќе произлезат од овој Договор или во врска со него, ќе се решаваат пред надлежниот суд.

РАСКИНУВАЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 30

Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, друга-та договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на писмено известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на договорот.

КОРУПЦИСКО ИЛИ ИЗМАМНИЧКО ОДНЕСУВАЊЕ

Член 31

Договорните страни се согласни да ги применат највисоките стандарди за етичко и законито однесување за време на реализација на овој Договор.

ЈАЗИК НА ДОГОВОРОТ

Член 32

Јазик на Договорот и на другите документи кои претставуваат составен дел на Договорот е македонскиот јазик.

Јазик на целата комуникација во писмена форма помеѓу договорните страни е македонскиот јазик.

ВРЕМЕТРАЕЊЕ НА ДОГОВОРОТ

Член 33

Договорот се склучува за временски период од **12 (дванаесет) месеци** од денот на потпишувањето на Договорот од страна на двете договорни страни.

ЗАВРШНИ И ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 34

Договорот стапува на сила со денот на потпишување на истиот од двете договорни страни.

Член 35

Договорните страни можат да ги дополнат и/или изменат одредбите од овој договор само спогодбено.

Договорната страна која бара измена и/или дополнување е должна своето барање до другата страна да го достави во писмена форма.

Одредбите од овој договор можат да се изменат и/или дополнат со склучување на Договорот за изменување и дополнување на основниот Договор.

Дополнувањата и измените на овој договор се важечки ако се направени во писмена форма и ако се потпишани од двете договорни страни.

Член 36

Ниту една договорна страна нема право своите обврски да ги пренесе на трета страна, без взаемна писмена согласност.

Член 37

Овој договор е склучен во 6 (шест) истоветни примероци од кои по 4 (четири) примероци за Договорниот орган и 2 (два) примероци за Носителот на набавката.

ДОГОВОРЕН ОРГАН
Царинска управа на РСМ

Директор
м-р Ѓоко Танасоски

НОСИТЕЛ НА НАБАВКА

Управител

Составни делови на овој Договор се:

- а) Спецификација на цени*
- б) Техничката спецификација од тендерската документација*
- б) Понудата на Носителот на набавка поднесена преку ЕСЈН*
- г) Договор за заштита на информации и далечински пристап во системот EXIM*

**Модел на ДОГОВОР ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИНСКИ
ПРИСТАП ВО СИСТЕМОТ EXIM**

Овој договор е склучен помеѓу:

ЦАРИНСКА УПРАВА НА РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА
Ул. „Лазар Личеноски“ бр.13, 1000 Скопје
(во натамошниот текст: Царинска управа)

и

адреса
(во натамошниот текст: _____)

Врз основа на Договорот за набавка на услуги – **Унапредување на EXIM** број _____ од _____ 2019 година, Царинската управа на Република Северна Македонија и _____ (во понатамошниот текст: **договорните страни**) го склучија следниов:

ДОГОВОР ЗА ЗАШТИТА НА ИНФОРМАЦИИ И ДАЛЕЧИНСКИ ПРИСТАП ВО СИСТЕМОТ EXIM

На договорната страна _____ и се дозволува далечински пристап **до системот EXIM** на Царинската управа за времетраење од 12 (дванаесет) месеци.

1. Заштита на информации

1.а. Двете договорни страни ќе ја заштитиуваат тајноста на информациите и во ниту една прилика нема да извршат пренесување на доверлива информација или дел од неа, до која дошле при процесот на соработка, на трета страна, освен во случаи кога двете договорни страни поинаку се договорот во писмена форма.

1.б. Двете договорни страни нема комерцијално да ја искористат било која доверлива информација до која дошле во посед, освен за потребите на нивната соработка.

1.в. Двете договорни страни се договорија со доверливите информации да располагаат со потребна внимателност според нивото за заштита на информациите пропишано за нивните сопствени доверливи информации.

1.г. Доверливи информации според овој договор ќе бидат оние информации кои:

- ќе бидат означени како деловни тајни,
- ќе биде кажано дека се деловни тајни,
- се деловни тајни по својата основна форма,
- содржат било која шематска или детална слика на процесите или ИКТ системите и опремата или дел од нив,
- кои се дел од системот што се развива, имплементира и одржува,
- сите финансиски податоци.

1.д. Преземените обврски по овој договор нема да важат за информациите кои:

- се веќе во легален посед на страната која ја прима информацијата,

- се во јавен посед во моментот кога информацијата била доставена, или дошла во посед на трета страна без вина на страната која ја прима,
- страната која ја прима, ја добила по легален пат од трета страна која била во посед на таа тајна, а немала обврска за заштита на тајност од сличен тип,
- е писмено одобрена за дистрибуција од страната која ја предала.
- 1f. Обврската за чување на информациите како деловна тајна за двете договорни страни е трајна. Таа не престанува ни со престанокот на соработката по овој Договор, ниту со истекот на неговата договорена важност, ниту со престанок на работниот однос на вработениот кај двете договорни страни.

2. Пристап кон системот на Царинската управа

2.a. Заради потребите за унапредување на EXIM, согласно Договорот за набавка на услуги - **Унапредување на EXIM** број _____ од _____ година, Царинската управа на компанијата _____ и дозволува далечински пристап преку VPN конекција (конекција на Виртуелна приватна мрежа) до **системот EXIM** за времетраење на наведениот договор.

2.б. _____ се обврзува далечинскиот пристап до **системот EXIM** да го користи исклучиво за потребите наведени во точка 2.a. и истиот ќе биде контролиран и овозможен само на ограничен број вработени во _____ во точно определено време.

2.в. Пристап кон системот на Царинската управа ќе имаат лица вработени во _____ чии имиња и други податоци се наведени во *Листа на вработени во _____ со право на пристап*, кој е составен дел од овој договор.

Промена на *Листата на вработени кои имаат пристап* на системот се прави по писмен пат со Анекс на овој договор.

Лицата вработени во _____ кои имаат пристап до системите на Царинската управа потпишуваат изјава за тајност на информациите на образецот *Изјава за тајност на информациите*, кој е составен дел од овој договор.

Секое лице кое ќе добие пристап до системите е обврзано да ги чуваат во тајност корисничкото име и лозинка и не смее да ги споделува со други лица.

2.г. Лицето вработено во _____, кое согласно точка 2.в. од овој Договор има пристап кон системите на Царинската управа, пред секое пристапување до системите на Царинската управа доставува *Барање за пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: број на барање и датум на поднесување на барањето, основ за поднесување на барањето, податоци за лицето кое треба да пристапи, период на пристапување до системот, причина за поднесување на барањето и барател.

По секој остварен пристап лицето кое пристапило до системите доставува *Извештај по остварен пристап до ИКТ систем*, на соодветниот образец, кој е составен дел од овој договор, и ги содржи следниве податоци: барање согласно кое е остварен пристапот, период во кој се остварил пристапот во системот, лице кое пристапило, извештај за остварен пристап.

3. Решавање на спорови

Сите евентуални спорови и недоразбирања кои би произлегле од овој Договор, договорните страни ќе ги решаваат во духот на добрите деловни обичаи со меѓусебно договарање. Доколку тоа не даде резултат во рок од 10 (десет) дена, спорот ќе се решава пред надлежниот суд Скопје 2 во Скопје.

4. Раскинување на овој Договор

4.а. Кога една од договорните страни нема да ја исполни својата обврска, другата договорна страна има право да го раскине овој Договор со доставување на известување во рок од 7 (седум) дена пред раскинувањето на Договорот.

4.б. Обврските кон тајните информации добиени до раскинување на овој Договор остануваат во важност и во иднина, односно обврската трае неограничено.

5. Договорна казна

Во случај на неовластено оддавање на било која доверлива информација опфатена со овој Договор од страна на една од договорните страни, таа е должна на другата договорна страна да и ја надомести настанатата штета. Висината на штетата ја утврдува независен претставник кој го определува Царинската управа.

6. Завршни одредби

6.а. Изменување и дополнување на овој Договор може да се врши со анекси кон овој Договор потпишани од овластени лица на договорните страни.

6.б. Овој договор е склучен во 4 (четири) примероци од кои по 2 (два) примерока за секоја договорна страна.

6.в. Договорот влегува во сила со денот на неговото потпишување од двете договорни страни.

Место, _____ година

**Царинска управа на
Република Северна Македонија**

Име и презиме,
Функција

Име и презиме,
Функција

Составни делови на овој Договор се:

- а) Листа на вработени во _____ со право на пристап до информацискиот систем на Царинска управа на РМ,
- б) Изјава за тајност на податоци,

- в) Барање за пристап до ИКТ систем,
г) Извештај по остварен пристап во ИКТ систем

ЛИСТА НА ВРАБОТЕНИ ВО _____
СО ПРАВО НА ПРИСТАП ДО ИНФОРМАЦИСКИОТ СИСТЕМ НА ЦАРИНСКАТА
УПРАВА

Име и презиме	ЕМБГ	Функција
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	
...	...	

Потпис
Име и презиме

ИЗЈАВА ЗА ТАЈНОСТ НА ИНФОРМАЦИИ

Име и презиме: _____

Единствен матичен број: _____

Изјавувам дека сум запознаен/а со содржината на Договорот за заштита на информации и далечински пристап во Системот _____, склучен помеѓу Царинска управа и _____ на _____ година, а особено со правата, обврските и одговорностите кои ги имам согласно истиот и изјавувам дека ги прифаќам сите одредби од овој Договор.

Со потпишување на оваа изјава се обврзувам дека сите информации до кои ќе имам пристап и увид:

- ќе ги користам исклучиво за потребите на одржување, ажурирање и надградба на информациониот систем,
- ќе ги чувам и заштитувам како доверливи податоци,
- нема да ги отуѓувам на трети лица.

Потпис
Име и презиме

Датум: _____

Место: _____

БАРАЊЕ ЗА ПРИСТАП до Системот

1. Број	2. Датум
3. Основ за поднесување на барањето	Договор за склучен помеѓу Царинската управа и _____, (бр. _____ од _____)
4. Податоци за лицето кое треба да пристапи (име и презиме,	

корисничко име доделено за далечински пристап)	
5.Период на пристапување до системот (временски интервал и датум)	
6.Причина за поднесување на барањето (опис на активностите кои ќе се извршуваат за време на пристапот и причината зошто се преземаат)	
7.Барател	
8.Одобрено	☐ да ☐ не Коментар:
	Одобрил:
	☐ да ☐ не Коментар:
	Одобрил:

Напомена:

- Полињата број 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 ги пополнува лицето на кое согласно наведениот договор во поле 1 му е доделено право на далечински пристап
- Полето број 8 го пополнуваат овластени лица од Царинската управа

ИЗВЕШТАЈ ПО ОСТВАРЕН ПРИСТАП до Системот

9.Пристап остварен согласно	Барање број
	Датум
10. Период во кој се остварил пристапот во системот (точно време на пристап – најава и одјава)	

11. Лице кое пристапило (име и презиме, корисничко име доделено за далечински пристап)	
12. Извештај за остварен пристап (детален опис на извршени активности и причина за преземање на истите, проблеми при извршувањето на активностите, направени промени/надградба на системот, потенцијални проблеми во иднина и сл.)	
13. Подносител на извештајот (име, презиме и потпис)	
14. Датум на доставување на извештајот	

Прилог 1 – Образец на понуда

[меморандум на понудувачот]

Врз основа на огласот број _____ објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија, за набавка на услуги за Унапредување на EXIM со спроведување на поедноставена отворена постапка, и тендерската документација, ја поднесуваме следнава:

П О Н У Д А

Дел I – Информации за понудувачот

I.1. Име на понудувачот: _____

I.2. Контакт информации

– Адреса: _____

– Телефон: _____

– Факс: _____

– Е-пошта: _____

– Лице за контакт: _____

I.3. Одговорно лице: _____

I.4. Даночен број (ЕДБ): _____

I.5. Матичен број (ЕМБС): _____

Дел II – Техничка и финансиска понуда

II.1. Согласно сме да ги понудиме услугите - предмет на договорот за јавна набавка со цените дефинирани во следнава Листа:

Листа

1	2	3	4	5	6
Опис	Единица мерка	Количина	Единечна цена без ДДВ	Вкупна цена без ДДВ (3*4)	ДДВ
Услуги за превентивно одржување на EXIM системот согласно техничка спецификација	Месечен паушал	12			
Услугите за адаптивно одржување на EXIM системот по доставен налог, согласно техничка спецификација	час	900			
ВКУПНО					

II.1. Споредд тоа, вкупната цена на нашата понуда, вклучувајќи ги сите трошоци и попусти, без ДДВ, изнесува: _____ [со бројки] (_____) [со букви] денари.

Вкупниот износ на ДДВ изнесува _____ (со бројки).

_____ (со букви).

II.2. Ги прифаќаме начинот и рокот на извршување на услугите утврдени во тендерската документација.

II.3. Изјавуваме дека ги почитуваме законите за заштита на интелектуалната сопственост.

II.4. Нашата понуда важи за периодот утврден во тендерската документација. Се согласуваме со начинот на плаќање утврден во тендерската документација.

II.5. Со поднесување на оваа понуда, во целост ги прифаќаме условите предвидени во тендерската документација и не го оспоруваме Вашето право да ја поништите постапката за доделување на договор за јавна набавка согласно со член 114 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис)*

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

Прилог 2 – Изјава за сериозност на понудата

ИЗЈАВА

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] врз основа на член 101 став 4 од Законот за јавните набавки, а во својство на одговорно _____ лице _____ на понудувачот _____

_____ изјавувам дека нема да ги преземам дејствијата од став 6 на член 101 од Законот за јавните набавки во постапката која се спроведува по огласот за доделување на договор за јавна набавка број _____ за набавка на услуги за **Унапредување на EXIM** објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија и дека понудата е правно обврзувачка за нас во сите нејзини делови до истекот на периодот на нејзината важност.

Исто така, изјавувам дека сум целосно свесен за последиците од прекршување на оваа изјава, што ќе доведе до издавање на негативна референца од страна на договорниот орган против понудувачот во чие име и за чија сметка сум овластен да ја дадам оваа изјава согласно со член 101 став 7 од Законот за јавните набавки.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

* Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

Прилог 3 – Изјава за докажување на способноста

ИЗЈАВА

Под целосна материјална и кривична одговорност изјавувам дека за _____ [се наведува *назив на економскиот оператор*] не постојат причини за исклучување од постапката, како и дека во целост ги исполнува бараните услови за утврдување на способноста наведени во тендерската документација за поедноставената отворена постапка за набавка на услуги за **Унапредување на EXIM** која се спроведува по оглас бр. _____ [се наведува *бројот на огласот*] објавен од страна на Царинска управа на Република Северна Македонија].

Истовремено изјавувам дека ги имам на располагање сите потребни документи за докажување на исполнувањето на бараните услови, кои ќе му бидат доставени на договорниот орган доколку нашата понуда биде избрана за најповолна.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

*Изјавата се потпишува електронски со користење на квалификуван сертификат за електронски потпис чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.

IV. Образец на ИЗЈАВА ЗА РАСПОЛОЖИВОСТ со листа на целиот технички персонал со кој располага економскиот оператор

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека техничкиот персонал, доставен во табелата подолу, ќе биде задолжен за реализација на услугите - предмет на набавката и постојано ќе биде достапен на Царинската Управа, а по потреба ќе бидат и физички присутни во просториите на Царинската Управа во текот на времетраење на Договорот.

Р.бр.	Име и презиме	Профил*	Вработен/ Ангажиран
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) **

** Се пополнува профилот на експертот (проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и ORACLE DB администратор и друг технички персонал)*

***Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*

V. Образец на ИЗЈАВА НА АНГАЖИРАНО ЛИЦЕ ЗА РАСПОЛОЖИВОСТ

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] изјавувам дека му се ставам на располагање на понудувачот _____ за реализација на услугите - предмет на набавката во текот на времетраење на Договорот.

Место и датум

Ангажирано лице

(потпис) *

**Овој образец задолжително треба да е своерачно потпишан од ангажираното лице, скениран и на таков формат да биде аплициран дигитален потпис со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице на понудувачот или лице овластено од него*

Напомена: За секое лице кое се ангажира за извршување на предметниот договор, а не е вработен кај понудувачот, се пополнува посебен образец на изјава

VI. Образец на ПРОФЕСИОНАЛНА БИОГРАФИЈА (CV) на лицето вработено/ангажирано како експерт (проект менаџер, бизнис аналитичар, JAVA програмери и ORACLE DB администратор) од економскиот оператор / групата економски оператори за предметот на набавка**

1. Економски оператор / група економски оператори		
2. Назив на функција / област за која се ангажира лицето		
3. Име на лицето		4. Датум на раѓање
5. Професионални квалификации и вештини:		
6. Моментално вработување	Име и адреса на работодавач	
	Телефон	Раководно лице за контакт
	Факс	e-mail
	Период поминат кај работодавачот	
	Позиција и работни задачи на лицето	

VII. Образец на ИЗЈАВА ЗА ТЕХНИЧКА ОПРЕМЕНОСТ

Јас, долупотпишаниот _____ [име и презиме] во својство на одговорно лице на понудувачот _____ изјавувам дека имаме воспоставена техничка опременост и оспособеност за:

- извршување на 24/7 превентивна поддршка, и
- обезбедување на квалитет на услуги за превентивно одржување –предмет на договорот за јавна набавка.

Место и датум

Одговорно лице

(потпис) *

**Овој образец не се потпишува своерачно, туку исклучиво електронски со прикачување на валиден дигитален сертификат чиј носител е одговорното лице или лице овластено од него.*